CONTAO STRUKTUR	2
CONTAO WEBDESIGN	3
CONTAO FÜR EINSTEIGER	3
CONTAO BACKEND	4
CONTAO LINKS & BÜCHER	30
CONTAO INFOS & TIPPS	32

CONTAO SCHRITT FÜR SCHRITT

1. SEITEN ANLEGEN	6
2. ARTIKEL ANLEGEN	8
3. INHALTE ERSTELLEN	10
4. DATEIEN VERWALTEN	12
5. DER TINY-MCE	14
5a. Texte formatieren	14
5b. Links und Bilder	16
6. EINZELNE INHALTE	18
6a. Bildgalerien	18
6b. Downloads	20
6c. Hyperlinks	22
6d. Akkordeons	26







Regine Wölk, Dipl.-Des., Fasanenweg 16, 31787 Hameln Tel. 05151/783939, Mobil 0160/4116784, www.erwede.de.



GRUNDLEGENDE STRUKTUR EINER CONTAO-WEBSITE

Die **Seitenstruktur** ist das Grundgerüst für Inhalte, sie gliedert eine Website in einzelne Seiten, die sich über das Modul Navigation aufrufen lässt.

Für jede neue Seite, wird gleichzeitig ein leerer **Artikel** in der Hauptspalte angelegt, der mit **Inhaltselementen** gefüllt werden kann. Themes: Bevor Inhalte im Frontend zu sehen sind, muss ein Theme mit CSS-**Stylesheets, Modulen** und einem **Layout** angelegt werden und der Wurzelseite zugewiesen werden.

Im **Layout** werden **Artikel** und **Module** in die Kopf-, Inhalts- und Fußbereiche der Seiten platziert.

Module erweitern die Funktionalität von Contao. Hier z.B. die Struktur des **Nachrichtensystems**:

In einem **Archiv** werden Nachrichten als **Beiträge** eingetragen und mit **Inhaltselementen** gefüllt. Die Nachrichten können mit Hilfe von **Modulen** z.B. in Artikeln angezeigt werden: Die Nachrichtenliste erzeugt eine Übersicht aller Nachrichten, die im Nachrichtenleser einzeln angezeigt werden. Das Nachrichtenarchiv listet alle Nachrichten eines Archives nach Zeit gruppiert auf.

Nachrichtentemplates bestimmen, wie Nachrichten dargestellt werden.



BENUTZERVERWALTUNG

Zugriffsrechte

CONTAO WEBDESIGN

Wenn Sie jemanden mit dem Webdesian für Ihren

Internetauftritt beauftragen, müssen Sie sich nicht um Seitenstruktur, Themes, Module und Benutzerverwaltung von Contao kümmern.

Je nach Absprache ist auch die Installation und eventuell ein Updateservice von Contao inklusive.

DATEIVERWALTUNG Bilder Medien PDF

Contao besteht, wie alle CMS aus einem Back- und Frontend.

Hier sehen Sie ein Beispiel-Frontend und darunter die Backend-Elemente, mit denen diese generiert werden.

CONTAO FÜR EINSTEIGER

INHALTSERSTELLUNG

Die Struktur der Inhaltsbearbeitung ist bei Contao klar gegliedert. **Seiten** enthalten u.a. **Artikel** und in diesen werden **Inhaltselemente** erstellt:

Textbearbeitung

Überschrift, Text, HTML, Aufzählung, Tabelle, Code

Links Hyperlink, Top-Link

Medien

Bild, Galerie, Video/Audio, YouTube, Flashfilm, Downloads

Umschläge Akkordeon, Content-Slider

Zugriff auf Erstelltes

Artikel, Inhaltselement, Formular, Modul, Artikelteaser, Kommentare

HOCHLADEN VON DATEIEN

Medien wie Bilder, Video/Audio, PDFs etc. werden über die Dateiverwaltung hochgeladen und können danach in den einzelnen Beiträge verwendet werden.

Auf den folgenden Seiten zeige ich u.a. anhand der Contao-3.2-Demo, wie Sie im Backend grundlegende Strukturen und Elemente anlegen.



Benutzer rw 🚅 Frontend-Vorschau 🏠 Startseite 🧔 Abmelden

BACKEND

Seiten erstellen/bearbeiten

Legen Sie eine neue Seite an

oder besser kopieren Sie eine

Vorhandene und legen Sie die

ter einen Seitennamen etc, lö-

mit Speichern und schließen.

Veröffentlichen Sie die Seite.

Artikel erstellen/bearbeiten

Legen Sie einen neuen Artikel an

oder besser kopieren Sie einen

Vorhandenen und legen Sie die

Vergeben Sie im nächsten Fens-

ter einen Titel etc, löschen Sie

das Alias, beenden Sie mit Spei-

Veröffentlichen Sie den Artikel.

Sie erhalten von mir die URLs.

geben Sie die Backendadresse ein und melden Sie sich an.

Ganz oben im Backend Menü

Vorschau und den Abmelde-

Button. Öffnen Sie das Fron-

tend in einem neuen Tab und

melden Sie sich falls nötig mit

Fontend-Benutzernamen und

Frontend-Login-Seite mit dem Link unten zur Startseite.

Solange Sie angemeldet sind, kommen Sie über die

-Passwort an.

finden Sie die Frontend-

sowie Benutzernamen und

Passwort, In Ihren Browser

Position des Artikels fest.

chern und schließen.

INFO: Login

Position der Seite fest.

menü.



- Startpunkt einer Webseite
- 🚺 403 Zugriff verweigert
- 🔊 404 Seite nicht gefunden
- 🖉 Reguläre Seite
- 📄 Interne Weiterleitung
- 📦 Externe Weiterleitung
- 🔏 Geschützt
- 🗟 Im Menü versteckt

SEITE ERSTELLEN/KOPIEREN Die Seitenstruktur bestimmt die 📀 Neue Seite 🔳 Alle umschalten 🔏 Mehrere bearbeiten Navigationspunkte im Frontend-Meine erste Seite +++> × 👁 🚯 🖾 🛱 🚺 Meine zweite Seite 🖉 Meine dritte Seite /++\>×@ Vergeben Sie im nächsten Fens-**SEITE BEARBEITEN** schen Sie das Alias, beenden Sie 🗼 Zurück Seitenname: Meine zweite dritte Seite (Kopie) Speichern und schließen

ARTIKEL ERSTELLEN/KOPIEREN



ARTIKEL BEARBEITEN

ذ Zurück Titel: Mein zweiter dritter Artikel (Kopie) ...

INFO: Backend-Menü

Hauptschaltzentrale ist das linke Backend-Menü, von dort aus gelangen Sie zu den Bearbeitungsfenstern.

Wenn Ihnen Punkte fehlen, sind sie mit + ausgeblendet, mit - oder Alle umschalten werden sie eingeblendet.

ARTIKEL ERSTELLEN/KOPIEREN

🌌 Mein zweiter Artikel

Speichern und schließen

TIPP: Backup

Sichern Sie vor Änderungen mit ¹Backup-Datenbank die Datenbank auf Ihrem Rechner.

Inhaltselement erstellen

Klicken Sie links auf Artikel wählen Sie einen Artikel und dort rechts Bearbeiten.



DATEIVERWALTUNG

- 🐗 Neuer Ordner 💿 Datei-Upload 🧔 Synchronisieren 🕒 Alle umschalten 🔏 Mehrere bearbeiten

DATEIEN HOCHLADEN



DATEIEN IN MEIN-UPLOAD-ORDNER HOCHLADEN



ARTIKEL BEARBEITEN ODER ELEMENT ERSTELLEN 🝬 Zurück \mid 🔘 Neues Element 🛮 🔏 Mehrere bearbeiten Titel: Mein zweiter Artikel

/+~×@00

🔙 Zurück

Speichern

Galerie

Meine erste Bildgalerie

ELEMENT BEARBEITEN

Elementtyp: Galerie Überschrift: Meine erste Bildgalerie: Quelldateien: Auswahl ändern...

Sortieren nach: Individuelle Reihenfolge Bildbreite und Bildhöhe: Breite 220 px, Höhe -Format: Proportional Bildabstand: oben 1 em, rechts -, unten 1 em, links -Vorschaubilder pro Reihe: 2 Großansicht/Neues Fenster: aktiviert

Dateien verwenden

Bevor Sie Medien etc. verwenden können, müssen Sie sie hochladen. Wählen Sie oben Datei-Upload und bestimmen Sie einen Ordner in den Sie die Dateien hochladen wollen.

Im nächsten Fenster klicken Sie auf Durchsuchen... und wählen im "Datei hochladen" Dialog eine oder mehrere Dateien auf Ihrer Festplatte aus.

Nachdem die Dateien gefunden wurden, erhalten Sie eine Übersicht der hochladbaren Dateien und eventuelle Fehler.

Mit Zurück gelangen Sie wieder in das Dateisystem und sehen die neuen Dateien.

Inhaltselement erstellen

Im Artikelfenster klicken Sie Neues Element oben einfügen.

Inhaltselement bearbeiten

Im nächsten Fenster wählen Sie den Elementtyp Galerie und vergeben eine Überschrift.

Öffnen Sie mit Auswahl ändern... das Dateisystem-Fenster, aktivieren Sie die Dateien für die Galerie, klicken Sie auf Anwenden.

Sortieren Sie die Bilder, vergeben Sie Bildgröße, -format und -abstand. Bestimmen Sie die Anzahl der Vorschaubilder in Reihe und ob sie in Großansicht angezeigt werden sollen Beenden Sie Speichern.

Mit Zurück gelangen Sie ins "Artikel bearbeiten oder Element erstellen-Fenster"

BACKEND **SCHNELL-**ÜBERSICHT

Für alle, die gleich loslegen wollen, sind hier ganz knapp die wichtigsten Schritte zusammengefasst und schematisch dargestellt.

Näheres zu den einzelnen Schritten finden Sie auf den nächsten Seiten.

Symbole der Dateiverwaltung

- 🧼 Dateiordner 🕜 Dateiordner geschützt
- 💼 Datei anschauen
- 🐺 Editieren möglich

Symbole rechts in der Listenansicht

- Bearbeiten
- 🔶 Duplizieren
- 👆 Unterseiten duplizieren
- 🗢 Verschieben
- 🔀 Löschen
- Veröffentlichen an
- **The second seco**
- 📵 Info
- 📋 Dahinter einfügen
- 📋 Darunter einfügen
- Neues Element nach diesem einfügen
- Drag and Drop



Backend-Module Inhalte 🔏 Artikel ③ Nachrichten C Events Q FAQ Newsletter Formulargenerator () Kommentare Layout The mes 🔘 Seitenstruktur Templates Benutzerverwaltung Mitglieder 🎊 Mitgliedergruppen a Benutzer 🎊 Benutzergruppen

CONTAO SCHRITT FÜR SCHRITT

1. SEITEN ANLEGEN

Sie werden wohl nicht als erstes eine neue Seite oder einen neuen Artikel erstellen, sondern nur vorhandene Inhalte bearbeiten wollen, dazu überspringen Sie einfach 1. und 2. und lesen bei 3. weiter.

TIPP: Contao-Demo

Sie können die dargestellten Schritte praktisch mit eigenen Bildern und PDFs in der Contao-Onlinedemo nachvollziehen, http://demo.contao. org/en/, Username: k.jones, Password: kevinjones. Die Demo wird allerdings regelmäßig nach einer gewissen Zeit zurückgesetzt.

Achtung: Bei Punkt 6c Hyperlinks, müssen Sie "Meine dritte Seite" in der linken Spalte anlegen!



	Legen Sie als Nächstes die (neue) Positie	on des Elements fest
👤 Contao Open Source CMS		😂 -
🖃 🗕 Music Academy		/ + + 🖙 🗙 🐵 🔁 🖉 🛱
🛕 Access denied		/++; 🗷 X 🐵 🖯 🖉 💋
🛕 Page not found		/ + + 🖙 🗙 🐵 🔂 🖬 🖬 🕄
👔 Home		/ + + 🖙 🗙 🐵 🔂 🖉 🔂
🖃 📝 The academy		/ + + 🔜 🗙 🐵 🔁 🖉 🗒
👔 News		/++ 🕫 🏹 🗶 🕲 🕇

🐗 Zurück

Seitenstruktur »	Seite ID 30	hearheiten
Sellenstrukeur »	SCILC 10 30	Dearbeiten

Seitenname*		
Meine erste Seite		
arte geben Sie den Namen der Seite ein.		
Seitenalias	Seitentyp 🛆	
Der Seitenalias ist eine eindeutige Referenz, die anstelle de	Regulare Serte	
	Startpunkt einer Webseite	
D Meta-Informationen	——— 🞑 403 Zugriff verweigert	
D Zugriffsschutz	🔟 404 Seite nicht gefunden	
D Layout-Einstellungen	🖉 Reguläre Seite	
Cache-Einstellungen	🔄 Interne Weiterleitung	
D Zugriffsrechte	Externe Weiterleitung	
D Sucheinstellungen	🖉 Geschützt	
D Experten-Einstellungen		
D Tastatur-Navigation		
Veröffentlichung		

Neue Seite anlegen: Klicken Sie im Backend links auf Seitenstruktur und rechts oben auf <a>O Neue Seite, wählen Sie mit <a>O Dahinter einfügen einen Platz für die Seite.

Es öffnet sich das Seite-Bearbeiten-Fenster, füllen Sie den Seitennamen aus, wählen Sie den Seitentyp 📝 Reguläre Seite und beenden Sie dieses Fenster mit Speichern und schließen.

Seiten struktur	
	Suchen: Beschreibung der 🔽 =
	🔾 Neue Seite 🛛 Alle umschalten 🛛 💪 Mehrere bearbeiten
Q Contao Open Source CMS	
🖃 🧕 Music Academy	/ + + 🗴 👁 🚯 🗹
🚵 Access denied	/ + + 🗷 X 🐵 🖲 🗹
Page not found	/++ v × ··· /
Meine erste Seite	/ + + 🗷 X 🐼 🛈 🗹
👔 Home	/ + + 🗷 X 🐵 🚯 🗹
🖃 📝 The academy	/ + + v × @ 🛙 🗷
News	/ + + · · · × · • • • /
👔 Calendar	/ + + v × @ 🛙 🗷
Events	/ + + v × 🐵 🛙 🗹
M Impressions	/ + + × × 🐵 🗗 📈
📝 Teachers	/ + + J × @ 🛙 🗷
Courses	/ + + × × @ 0 Z
Contao Open Source CMS	
	1++
Yeldsic Academy	
Access denied	
A Page not found	/ + + V × @ 0 A
Meine erste Seite	/ + + v × @ 0 X
1 Home	/ + + · · · × · · · · · · · · · · · · · ·

Die neue Seite erscheint unveröffentlicht in der Seitenstruktur und generiert einen leeren unveröffentlichen Artikel mit dem Seitennamen. Klicken Sie auf 💿 damit ist die Seite 🥥 veröffentlicht. Mit einem Klick auf das Symbol 🏹 öffnet sich die Frontend-Vorschau auf Ihrer neue Seite.



Wichtig: Klicken Sie im Frontend unbedingt Neu laden an, sonst sehen Sie Ihre Änderungen nicht! Die neue Seite erscheint im Hauptmenü aber der Artikel für die Seite ist noch leer. Schauen wir uns den Artikel mal genauer an...

INFO: Seitentypen

Der Typ einer Seite legt fest, ob sie statische Inhalte ausgibt, zu einer anderen Seite weiterleitet oder den Startpunkt einer Webseite innerhalb der Seitenstruktur markiert.

Startpunkt einer Webseite

Diese Seite kennzeichnet den Startpunkt einer neuen Webseite innerhalb der Seitenstruktur.

403 Zugriff verweigert

wird beim Aufruf einer geschützte Seite ohne Zugriffsrechte geladen.

404 Seite nicht gefunden

wird beim Aufruf einer nicht vorhandenen Seite geladen.

Reguläre Seite

enthält Artikel und Inhaltselemente. Sie verhält sich wie eine statische HTML-Seite.

Externe Weiterleitung

leitet Besucher automatisch zu einer externen Webseite um (entspricht einem Hyperlink).

Interne Weiterleitung

leitet Besucher automatisch zu einer anderen Seite innerhalb der Seitenstruktur um.



2. ARTIKEL ANLEGEN

A

Artikel sind Container für Inhaltselemente. Das Gruppieren zusammengehöriger Inhaltselemente macht es einfach, sie alle auf einmal zu verschieben, zu veröffentlichen, zu kopieren oder zu exportieren, anstatt jedes einzelne Element zu bearbeiten.

Jeder Artikel ist mit einer bestimmten Seite und einem Layoutbereich assoziiert und hat daher eine feste Position innerhalb der Seitenstruktur und auf der Webseite.

INFO: Module in Artikeln

Module können auf verschiedenen Wegen in Contao eingebunden werden, z.B. über das Seitenlayout eines Themes, dann erscheint es auf jeder Seite, oder über das Inhaltselement Modul in einen Artikel, dann erscheint es nur auf der Seite mit dem Artikel.

Das Nachrichtensystem, das hier weiter erklärt wird, können Sie, sofern es angelegt ist, mit den Inhaltselementen Modul Nachrichtenliste und Modul Nachrichtenleser in einen Artikel einbinden.

Artikel		
	Suchen: Artikelalias	v = 🔍
 ✓ Alle > ✓ Music Academy > ✓ Meine erste Seite ✓ Contao Open Source CMS ✓ Meine erste Seite ✓ Meine erste Seite [Hauptspalte] 	 Neuer Artikel Alle umschalten / Bearbeiten Duplizieren Verschieben Löschen Veröffentlichen an/aus Info 	h Mehrere bearbeiten
	 Drag & Drop 	

Artikel anlegen: Klicken Sie im Backend links auf Artikel, rechts finden Sie unter dem neuen Seitennamen auch einen leeren Artikel gleichen Namens. Diesen Namen wollen wir ändern: Wählen Sie 📝 Bearbeiten.

rtikel » Meine erste Sei	te
	Filtern: Elementtyp v Element schütze v Nur Gästen anze v Unsichtbar v
	Suchen: Alternativer Text 💌 = 🚺 Anzeigen: Datensätze 💌 🔇
Titel: Autor: Anzeigen in: Änderungsdatum: Teasertext anzeigen: Artikel veröffentlichen: Anzeigen ab: Anzeigen bis:	A Zurück O Neues Element & Mehrere bearbeiten Weine erste Seite rw Hauptspalte 2014-04-24 17:52 nein nein
Keine Einträge gefunden.	

Wählen Sie im Artikel-Fenster oben gleich wieder 🥖 Bearbeiten.

	Version 5 (2014-04-25 11:07) rw	Wiederhers tellen 🛛 💻
Datensatz ID 34 bearbeiten		< Zurück
-⊽ Titel und Autor		
Titel*		
Mein erster Artikel		
Bitte geben Sie den Artikel-Titel ein.		
Artikelalias	Autor*	
meine-erste-seite	rw	•
Der Artikelalias ist eine eindeutige Referenz, die anstelle der	Hier können Sie den Autor des Artikels änder	n.
-D Layoutbereich und Suchbegriffe		
-D Teasertext		
-D Syndikation		
-D Zugriffsschutz		
-D Experten-Einstellungen		
-> Veröffentlichung		

Im Artikel-Bearbeiten-Fenster ändern Sie den Titel in "Mein erster Artikel" um, löschen Sie das Artikelalias (wird automatisch neu generiert) und beenden Sie dieses Fenster mit Speichern und schließen.

ikel					
	1	Suchen:	Artikelalias		
	🗿 Neuer Artike	I 🕀 Alle	umschalten	6 Mehre	re bearbeit
🔮 Alle > 🔮 Music Academy > 📝 Meine erste Se	ite				
Contao Open Source CMS					
👔 Meine erste Seite					
🔏 Mein erster Artikel [Hauptspalte]				1 * + 0	× ® O
tikel	_		-	-	
		Suchen:	Artikelalias	·	
					Ablage lee
Legens	sie als Nāchstes die	(neue) P	Position des	Elements f	est
🗕 Alle > 🗕 Music Academy > 👔 Meine erste Se	eite				3
🔮 Contao Open Source CMS					
👔 Meine erste Seite					1

Wir legen einen zweiten Artikel an, klicken Sie 🕥 Neuer Artikel und legen Sie seine Position, mit "Mein erster Artikel" 🛐 Dahinter einfügen, fest.

	🐳 Zurüd
Datensatz ID 41 bearbeiten	
⊽ Titel und Autor	
Titel*	
Mein zweiter Artikel	
litte geben Sie den Artikel-Titel ein.	
Artikelalias	Autor*
(Include)	nw v
Per Artikelalias ist eine eindeutige Referenz, die anstelle der	Hier können Sie den Autor des Artikels ändern
nzeigen in	
Hauptspalte	
Kopfzeile leig	gt werden soll.
Hauptspalte	
Fußzeile	
Fußzeile lier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile tier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile iier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext S Syndikation	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile lier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen > Teasertext > Syndikation	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile tier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext D Syndikation D Zugriffsschutz	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile tier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext D Syndikation D Zugriffsschutz D Experten-Einstellungen	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile tier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext D Syndikation D Zugriffsschutz D Experten-Einstellungen V Veröffentlichung	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile tier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext D Syndikation D Zugriffsschutz D Experten-Einstellungen Veröffentlichung Z Artikel veröffentlichen	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile tier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext D Syndikation D Zugriffsschutz D Experten-Einstellungen Veröffentlichung Z Artikel veröffentlichen Jen Artikel auf der Webseite anzeigen.	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile fier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext D Syndikation D Zugriffsschutz D Experten-Einstellungen Veröffentlichung Z Artikel veröffentlichen Den Artikel auf der Webseite anzeigen.	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile fier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext D Syndikation D Zugriffsschutz D Experten-Einstellungen Veröffentlichung Z Artikel veröffentlichen Den Artikel auf der Webseite anzeigen.	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen
Fußzeile tier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext D Syndikation D Zugriffsschutz D Experten-Einstellungen Veröffentlichung Z Artikel veröffentlichen Den Artikel auf der Webseite anzeigen. Anzeigen ab	Anzeigen bis
Fußzeile tier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen D Teasertext D Syndikation D Zugriffsschutz D Experten-Einstellungen Veröffentlichung Z Artikel veröffentlichen Den Artikel auf der Webseite anzeigen. Imzeigen ab Expertent ab diesem Tag auf der Webseite anzeigen.	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen Anzeigen bis Den Artikel nur bis zu diesem Tag auf der Webseite anzeigen.
Fußzeile tier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffen > Teasertext > Syndikation > Zugriffsschutz > Experten-Einstellungen > Veröffentlichung Z Artikel veröffentlichen Den Artikel auf der Webseite anzeigen. Image: State Stat	eingeben. Suchbegriffe sind jedoch für die meisten Suchmaschinen Anzeigen bis Den Artikel nur bis zu diesem Tag auf der Webseite anzeigen.

Füllen Sie den Titel aus, geben Sie an, in welchem Bereich der Artikel erscheinen soll, aktivieren Sie Artikel veröffentlichen und beenden Sie mit Speichern und schließen.

TIPP: Artikel als Fußzeile nutzen

Je nachdem wie Ihre Website angelegt ist, haben Sie die Möglichkeit Artikel in verschiedenen Bereichen anzulegen.

So können Sie z.B. einen oder mehrere Artikel in der Hauptspalte erstellen und zusätzlich einen in der Fußzeile.

Um die Fußzeile auf weiteren Seiten zu nutzen, füllen Sie den Fußzeilen-Artikel mit Inhaltselementen.

Dann erstellen Sie auf der nächsten Seite einen Artikel Fußzeile (Kopie). Löschen Sie den Inhalt dieses Artikels, legen Sie stattdessen ein Inhaltselement Artikel an und verknüpfen Sie das Element mit dem ersten Fußzeilen-Artikel.

So müssen Sie Änderungen in der Fußzeile nur einmal im ersten Artikel ausführen, die Fußzeile-(Kopie)-Artikel übernehmen sie dann automatisch Backend-Module Inhalte 🛛 Artikel 🔶 🛞 Nachrichten O Events Q FAQ 📷 Newsletter 🖐 Formulargenerator (1) Kommentare Layout 🕼 The mes 🔘 Seitenstruktur Templates Benutzerverwaltung 🧏 Mitglieder 🎊 Mitgliedergruppen 🧏 Benutzer 🎊 Benutzergruppen

3. INHALTE ERSTELLEN

Inhaltselemente sind ein einfacher Weg, um Inhalte zu erstellen. Anstatt nur den Tiny-MCEditor zu verwenden, bietet Contao für jeden Inhaltstyp ein eigenes Element.

INFO: Inhaltselemente 1 TEXT-ELEMENTE

Überschrift h1 - h6

Text Rich-Text-Element

HTML Eigener HTML-Code

Aufzählung Geordnete oder ungeordnete Liste

Tabelle optional sortierbar

Code Formatierter Code

UMSCHLÄGE

Akkordeon Einzelelement Erzeugt ein einzelnes Akkordeon-Element

Akkordeon Umschlag Anfang Öffnender Teil

Akkordeon Umschlag Ende Schließender Teil

Content-Slider Umschlag Anfang Öffnender Teil

Content-Slider Umschlag Ende Schließender Teil

Artikel			
	Su	chen: Artikelalias	
	🔾 Neuer Artikel	🕀 Alle umschalten	👃 Mehrere bearbeiten
🗕 Alle > 🗕 Music Academy			
Q Contao Open Source CMS			
🖃 🧕 Music Academy			
Access denied			
🔏 Access denied [Hauptspalte]			/ × + × • • •
Page not found			
Page not found [Hauptspalte]			/ 💥 🕂 🗷 🗶 🕲 🚯
👔 Meine erste Seite			
Mein erster Artikel [Hauptspalte]) × + × × © 0
🚿 Mein zweiter Artikel [Hauptspalte]			/ * + * * @ 0
👔 Home			

Inhalte erstellen: Mit einem Klick auf **/** Bearbeiten können Sie den Artikel jetzt mit Inhaltselementen füllen, hier ein einfaches Beispiel zum Testen.

	Filtern:	Elementtyp	v	Element schütze 💌	Nur Gästen anze 🔻	Unsichtbar 🔹
	Such	en: Alternative	r Text	: 💌 =	Anzeigen:	Daten sätze 💌 😵
					< Zurück	😫 Ablage leeren
	Leger	i Sie als Nācł	nstee	s die (neue) Pos	sition des Elemer	nts fest
Titel:	Mein erster Artikel					100
Autor:	rw					1
Anzeigen in:	Hauptspalte					
Anzeigen mi	2014-04-25 12:06					
Änderungsdatum:	2014-04-23 12.00					
Änderungsdatum: Teasertext anzeigen:	nein					
Änderungsdatum: Teasertext anzeigen: Artikel veröffentlichen:	nein ja					
Änderungsdatum: Teasertext anzeigen: Artikel veröffentlichen: Anzeigen ab:	nein ja					

Im Artikel-Fenster öffnen Sie mit Klick auf 📀 (Neues Element oben einfügen) das Inhaltselement-Bearbeiten-Fenster.

	Version 3 (2014-04-25 14:16) rw	• Wiederhers tellen
Datensatz ID 116 bearbeiten	Text-Elemente	🐳 Zurüd
	Text HTML	
Elementtyp 🖄	Tabelle	
Überschrift	Code	
Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.		
Ü berschrift		
Mein erstes Inhaltselement 📕 h1	*	
Hier können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinz	ufügen.	
D Zugriffsschutz		
D Experten-Einstellungen		

Im Inhaltselement-Bearbeiten-Fenster wählen Sie als Elementtyp Überschrift, geben Sie einen Text dafür ein. Beenden Sie mit Speichern und schließen.

artikel » Mein erster Art	ikel								
	Filtern:	Elementtyp	•	Element s	chü tze 💌	Nur Gästen a	nze 💌	Unsichtba	ar 💌
	Such	en: Atemative	er Tex	t 💌 =		Anze	igen: (1 - 1	-
			*	Zurück	O Neue	s Element	њ м	ehrere be	arbeiten
Titel:	Mein erster Artikel			\sim					10
Autor:	rw								
Anzeigen in:	Hauptspalte								
Änderungsdatum:	2014-04-25 14:16								
Teasertext anzeigen:	nein								
Artikel veröffentlichen:	nein								
Anzeigen ab:	-								
Anzeigen bis:	-								
() Überschrift (h1)						1	+ 3	× @ 0	o≡
Mein erstes Inhaltsele	ement								

Klicken Sie im Artikel-Fenster anschließend auf 💿 damit ist das Element 🧔 veröffentlicht. Mit 🗼 Zurück gelangen Sie wieder ins Artikelfenster.

	Benutzer rw 🛛 🕍 From	ntend-Vor	schau 🗌 🤉 S	tartseite (🧿 Abmelden
	1				
rtikel					
		Suchen:	Artikelalias	▼ =	¢
	🜔 Neuer Artikel	🕀 Alle	umschalten	👃 Mehrer	e bearbeite
Q Alle > Q Music Academy > ☑ Meine erste Se	ite				
Q Contao Open Source CMS					
Meine erste Seite					
Mein erster Artikel [Hauptspalte]				1 * + 3	X 🕢 🚯
Mein zweiter Artikel [Hauptspalte]				1 * + 3	X @

Dort veröffentlichen Sie auch den ersten Artikel mit 🧔 Öffnen Sie das Frontend indem Sie entweder ganz oben auf Frontend-Vorschau oder auf das Artikelsymbol 📝 klicken.



Hier sollte jetzt das Ihr neu angelegtes Inhaltselement zu sehen sein. Das erscheint aber erst wenn Sie das Browserfenster aktualisiert haben, entweder über Neu laden oder über den Browser.

Wenn Sie den englischen Text der Demo, statt Ihrer Überschrift sehen, sind Sie auf der falschen Seite, klicken Sie deshalb links auf "Meine erste Seite".

INFO: Inhaltselemente 2

LINK-ELEMENTE

Hyperlink Verweis auf andere Websites.

Top-Link Link zum Seitenanfang

MEDIA-ELEMENTE

Bild Ein einzelnes Bild

Galerie Lightbox-Bildergalerie

Video/Audio Medien-Player

YouTube Fügt ein YouTube-Video ein

DATEI-ELEMENTE

Download Link zu einer Datei

Downloads Mehrere Links zum Download von Dateien

INCLUDE-ELEMENTE

Artikel Einfügen von Artikeln

Inhaltselement Einfügen von Inhaltselementen

Formular Fügt Formulare ein

Modul Fügt Module ein

Artikelteaser Zeigt den Teasertext eines Artikels an

Kommentare Fügt ein Kommentar-Formular ein

TIPP: Back- & Frontend-Ansicht mit Tabs

Richten Sie sich zwei Tabs ein, um zwischen Back- und Frontend schnell zu wechseln. Neu laden im Frontend nicht vergessen.

Die Basis-URL des Frontends unterscheidet sich vom Backend nur durch ein zusätzliches /contao.

http://www.beispielwebsite führt zum Frontend

http://www.beispielwebsite/ contao führt zum Backend.





Vergeben Sie einen Ordnernamen ohne Sonder- und Leerzeichen. Wenn Sie Geschützt aktivieren sind die in dem Ordner enthaltenen Dateien vor dem Zugriff via HTTP geschützt, die Dateien sind weiterhin z.B. über das Downloads-Element verfügbar. Lassen Sie Geschützt deaktiviert.

Geschützt

Svnchronisieren

nindert den Zugriff via HTTR Die Dateien sind weiterhin

🔥 Mehrere bearbeiten

1+ 3× 80

+ X X 0 0

JX OO

B

🐗 Zurück

4. DATEIEN VERWALTEN

Medien, wie Bilder, Video/ Audio, PDFs etc. können Sie über die per FTP oder über die Dateiverwaltung hochladen.

Nach erfolgreichem Upload können Sie die Medien auf Ihrer Website verwenden.

TIPP: Ordnerstruktur

Gliedern Sie Ihre Dateien in eine sinnvolle Ordnerstruktur z.B. Slices, Bilder, Audio, Video, PDF, etc. damit Sie sie einfach wiederfinden.



Wählen Sie durchsuchen, es öffnet sich ein Fenster zur Auswahl von Dateien auf Ihrer Festplatte. Wählen Sie einige Dateien aus beenden Sie das Auswahl-Fenster mit "Öffnen" und klicken Sie auf Dateien hochladen.

Dateien hochladen und zurück

Dateiverwaltung	
Dateien in den Ordner "mein-upload-ordner" hochladen	< Zurück
Oer Dateityp "db" darf nicht hochgeladen werden!	
🗸 Die Datei wasserlilien.jpg wurde erfolgreich hochgeladen.	
🗸 Die Datei winter jpg wurde eifolgreich hochgeladen.	
🗸 Die Datei bilduebersicht.pdf wurde erfolgreich hochgeladen.	
🗸 Die Datei blaue-berge.jpg wurde erfolgreich hochgeladen.	
✓ Die Datei sonnenuntergang.jpg wurde erfolgreich hochgeladen.	

Nach dem Upload erhalten Sie eine Rückmeldung, ob alles geklappt hat und wenn nicht eine Fehlermeldung. Mit 剩 Zurück, kommen Sie wieder in die Dateiverwaltung

Dateien hochladen



In der Dateiverwaltung sehen Sie Ihre Dateien im gewählten Ordner. Mit einem Klick auf die Dateisymbole z.B. 🔁 erhalten Sie eine Vorschau der jeweiligen Datei. Mit 🥖 Bearbeiten können Sie für jede Datei generelle Meta-Informationen anlegen.

Contao fugt die Dateiendung bei Dateien automatisch ein: Name* blaue-berge Contao fugt die Dateiendung bei Dateien automatisch ein: Meta-Informationen Deutsch Ttel Blaue Berge Link Bildunterschnift Die schönen blauen Berge von Windows XP - Sprache hinzufügen Herk-Informationen der Datei eingeben.	Dateiverwaltung	» files/mein-upload-ordner/blaue-berge.jpg	
Name* blace-berge Contao fügt die Dateien durmatisch ein. Meta-Informationen Deutsch Titel Blaue Berge Link Bildunterschrift Die schönen blauen Berge von Windows XP	Eine Date	i oder ein Verzeichnis bearbeiten	< Zurück
Name* blaue-berge Contao fügt die Dateien durg bei Dateien automatisch ein. Meta-Informationen Deutsch Titel Blaue Berge Link Bildunterschrift Die schönen blauen Berge von Windows XP - Sprache hinzufügen Hier können Sie die Meta-Informationen der Datei eingeben. Speichern Speichern und schließen			
Date: Derge Contao fügt die Dateien durg bei Dateien automatisch ein. Meta-Informationen Deutsch Titel Blaue Berge Link Bildunterschrift Die schönen blauen Berge von Windows XP - Frache hinzufügen Hier können Sie die Meta-Informationen der Datei eingeben. Speichern Speichern	Name*		
Meta-Informationen Deutsch Titel Blaue Berge Link Bildunterschrift Die schönen blauen Berge von Windows XP - Sprache hinzufügen Hier können Sie die Meta-Informationen der Datei eingeben. Speichern Speichern	Contao fünt die Dat	eiendung hel Disteien automatisch ein	
Deutsch Image: Constraint of the scholar of the sc			
Deutsch Titel Blaue Berge Link Eildunterschrift Die schönen blauen Berge von Windows XP - • Sprache hinzufügen Hier können Sie die Meta-Informationen der Datei eingeben. • Speichern Speichern und schließen	Meta-Information	len	
Titel Blaue Berge Link	Deutsch		^
Link Bildunterschrift Die schönen blauen Berge von Windows XP - V Sprache hinzufügen Hier können Sie die Meta-Informationen der Datei eingeben. Speichern Speichem und schließen	Titel	Blaue Berge	
Bildunterschrift Die schönen blauen Berge von Windows XP - Sprache hinzufügen Hier können Sie die Meta-Informationen der Datei eingeben. Speichern Speichern und schließen	Link		
- Sprache hinzufügen Hier können Sie die Meta-Informationen der Datei eingeben. Speichern Speicherm und schließen	Bildunterschrift	Die schönen blauen Berge von Windows XP	
Hier können Sie die Meta-Informationen der Datei eingeben.		V Coracha binzufilian	
Speichern Speichern und schließen	Hier können Sie die	Meta-Informationen der Datei eingeben.	
Speichern Speichern und schließen	1999 - Barthan Barthan, 1997 - Barthan Barthan, 1997 - Barthan Barthan, 1997 - Barthan Barthan, 1997 - Barthan 1997 - Barthan Barthan, 1997 - Barthan Barthan, 1997 - Barthan Barthan, 1997 - Barthan Barthan, 1997 - Barthan B		
Speichern Speichem und schließen		¥	
	Speichern	Speichern und schließen	

Vergeben Sie bei Bedarf Titel, Link und Bildunterschrift. (Achtung, eigene Bildlinks überschreiben Lightbox-Links, Bilder werden dann nicht mehr in der Großansicht dargestellt). Beenden Sie, wie immer, mit Speichern und schließen.

Meta-Informationen können Sie aber auch noch später eintragen, in der Dateiverwaltung oder dem Inhaltselement Bilder.

INFO: Synchronisieren

Wenn Sie in der Dateiverwaltung Bilder umbenennen oder mit neuen gleichen Namens ersetzen, werden diese eventuell nicht sofort angezeigt. Klicken Sie im diesem Fall oben in der Dateiverwaltung auf Synchronisieren, damit Contao Ihre Änderungen übernimmt.

TIPP: Dateinamen und -größen

Dateinamen sind auch heute noch ein heikles Thema: verwenden Sie Kleinbuchstaben ohne Umlaute, Leer- und Sonderzeichen (bis auf Binde- und Unterstrich): mein_schoenstes_bild.jpg. So vermeiden Sie manches rätselhaftes Problem.

Auch die Dateigröße sollten Sie mit Bedacht wählen. In Contao ist die Dateigröße auf 2 MB und die Bildauflösung auf 800 x 600 px standardmäßig beschränkt. Das lässt sich ändern, sollte aber nicht übertrieben werden, um Upund Downloadzeiten kurz zu halten.

Contao rechnet übrigens zu hoch aufgelöste Bilder nach dem Upload in die Maximalauflösung um.



5. DER TINY-MCE 5a. Texte formatieren

Wir bleiben eine Weile in diesem Artikel und erstellen einen Text, um grundlegende Funktionen des Contao Texteditors kennenzulernen.

TIPP: Webinfos zum Tiny-MCE

Eine ausführliche Beschreibung von jukemedia zum Tiny-MCE finden Sie unter: http://www.kundenhilfe. jukemedia.de/die-funktionen-des-wysiwig-editors.html



Text formatieren: Wir erstellen einen Text und formatieren diesen mit TinyMCE. Navigieren Sie dazu wieder mit links zu Artikel und öffnen mit "Mein erster Artikel" 🥖 Bearbeiten, das-Artikel-Fenster.

Tiny-MCE-Funktionen: Der Contao-Texteditor ist Ihnen vielleicht schon aus anderen Contentmanagementsystem bekannt, seine Symbole und Funktionen sind weitgehend selbsterklärend. Selten benötigte Symbole habe ich hier ausgegraut, die am häufigsten benötigten hervorgehoben. Für viele Funktionen bietet Contao eigene Inhaltselemente, wie Bilder, DIVs, Tabellen und Listen.

1	Neues Dokument	Absatz 🔻	📝 Tabelle erstellen/
H	Speichern	Vorlage	bearbeiten
Ů	Anker einfügen/ verändern	Zusammenhängender Bereich Absatz	Eigenschaften der Zeile
	Link einfügen/ bearbeiten Link entfernen	Adresse Rohdaten Überschrift 1 Überschrift 2	 ■ Eigensendren der Zeite ■ Zeile oberhalb einfügen ■ Zeile unterhalb einfügen ■ Teile löschen
≇	Bild einfügen/ verändern Vorschaubild einfügen/ bearbeiten	Überschrift 3 Überschrift 4 Überschrift 5 Überschrift 6	 Spalte links einfügen Spalte rechts einfügen Spalte löschen
×. ×	Tiefgestellt Hochgestellt	B Fett (Strg+B)I Kursiv (Strg+I)	 Verbundene Zellen trennen Zellen verbinden
ABBR	Abkürzung	U Unterstrichen (Strg+U)	
<u>4</u> 4 ≧	CSS-Styles bearbeiten Attribute einfügen/ bearbeiten	 ➡ Linksbündig ➡ Zentriert ➡ Rechtsbündig ➡ Blocksatz 	 Inhalt aus Vorlage einfügen Sonderzeichen einfügen
# 1	Suchen		Smileys
2.G	Suchen/Ersetzen	Ξ Unsortierte Liste Ξ Sortierte Liste	Hilfe
۳) (۲	Rückgängig Wiederholen	🗊 Einrücken	Skalierungs- und Verschie- berahmen (bei Klick auf ein Element, direkt im Text)
2	Formatierungen zurücksetzen	Citatblock	
- HTML	uueiicode autraumen HTML-Quellcode	A Iextrarbe P Hintergrundfarbe	
	bearbeiten		

нτ

		Flomonthun	Flomon	t cobilitio w	Nur Cart		Unrighthan
	Filtern	Elementtyp	Lemen	t schutze *	Nur Gast	en anze	Unsichtbar
	Suc	hen: Atternativ	er Text 💌 =		A	zeigen:	1 - 1
			< Zurück	O Neu	es Elemer	it 🔥 M	ehrere bearl
Titel:	Mein erster Artikel						1
Anzeigen in:	Hauptspalte						
Änderungsdatum:	2014-04-25 14:16						
Artikel veröffentlichen:	nein						
Anzeigen ab:	2						
Disershift (br)							*
Bo Oberschnitt (n1)	mont					1+0	
dem erstes minditsele	anent						
ken Sie auf Überschri	ft (h1) 💿 (Neues I	Element nach	n diesem ei	nfügen).			
				<u>j</u> ,.			
ikel » Mein erster Art	ikel » Inhaltselemei	nt ID 117 bea	rbeiten				-
		Versio	in 6 (2014-04-	27 16:40) r	w	• Wi	ederhersteller
							4
Datencatz ID 1	17 hearbeiten						
Datensatz ID I	17 DearDeiteit						
2 Elementtyp							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1						
	×						
itte wählen Sie den Typ de:	s Inhaltselements.						
ih aus chuith	1						
Mein erster Text	hi	-					
lier können Sie dem Inhalts	selement eine Überschrift	hinzufügen.					
▽ Text/HTML/Code							
⊽ Text/HTML/Code							
⊽ Text/HTML/Code ext* ⋈ 🛕 D 🖬 🕹 🟒 🔅 :	速 🖭 X ₂ X ² ASEX	4 2 18	10 (H	23	HTML		
v Text/HTML/Code ext* ↓ ▲ □ □ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	💆 🖳 ×₂ ײ №№ 3e 🔻 Format 🔹	<u>4</u> (☎ A3 (B Z U ≣	%. •7 (× E ≡ ≡ ■	2 ∢	+ TTTL ∉ ∉	« <u>A</u>	- 1
v Text/HTML/Code ext* ▲ Uberschrift 4 Schriftgröß	 Image: Second se	<u>44</u> (27) 28 (B <i>I</i> <u>U</u> ≣ ■ Ω (20)	Sal ≠ で E = = = =	2 ∛ Ξ Ξ	HTML	" <u>A</u>	• <u>•</u> •2 •
v Text/HTML/Code ext*	2 9 ×₂ ײ ++++ 3e ▼ Format ▼ ► ² m m ² 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	44 ☞ AA (B <i>I</i> 및 ≣ ■ Ω ©	%; >) (×) F = = = = } @		HTML	" <u>A</u>	• aby •
v Text/HTML/Code ext* ↓ ▲ Uberschrift 4 ↓ Schriftgröß v = ↓ + ↓ + ↓ + ↓ + ↓ + ↓ + ↓ + ↓ + ↓ + ↓	تعلق العن من معالم المعالي الم المعالي المعالي المعالي المعالي المعالي	4 2 2 A 3 B <i>I</i> U Ξ □ Ω (2 leiben und vers	G ♥ ♥ E Ξ Ξ ■) © schiedene Inf		nmu ∰ ∰ ∥≓ ite und Fu	" <u>A</u>	• क <u>े</u> •
Text/HTML/Code ext* Image: Im	E Format F	4 2 ↓ A C B Z U I I I I Ω C I I I Ω C I I I Ω C I I I I Ω C I I I I I Ω C I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Schiedene Infi g.		arm. ت الله الله الله الله الله الله الله الل	" <u>A</u>	• <u>*</u> •
Text/HTML/Code ext* Derschrift 4 Schriftgröß Image: State in the state i	2 2 1 × ₂ × ² →→→ 3e ▼ Format ♥ = 1 ² m m ² ² 1 1 1 eile in diesem Artikel b s erstellen wir einen Tex oder kopieren Sie Ihn au	4 ☎ ♣ 4 B Z 및 ≣ □ Ω @ leiben und vers at mit Einleitun s Ihrer Textbear	Sa → で E 王 王 ■) @ schiedene Inf g. beitung (am b		нтты. الله الله الله الله الله الله الله الله	••• <u>A</u> unktionen	• • • • •
Text/HTML/Code rext* Image: Construction of the second se		4 2 ↓ A B I ↓ E B I ↓ Ω C Leiben und vers ct mit Einleitun s Ihrer Textbear atierung erfolgt	Se → ભ E E E E E E) © schiedene Inf g. beitung (am b hier im Texte		нттт. ع الله الله الله الله الله الله الله الل	< ← ▲	- <u>*</u> -
Text/HTML/Code ext* iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	E ■ × × × mink 3e Format • e Format • e ile in diesem Artikel b s erstellen wir einen Tex oder kopieren Sie Ihn au enster hinhein. Die Form. t indem Sie alles auswäh	4 (A)	Schiedene Inf g. beitung (am b hier im Texte d wählen Sie	2	nmu ≇ ≢ ≢ sätze geg s das Forn	••• <u>A</u> Inktionen liedert und	• • • • •
Ext/HTML/Code ext* A Uberschrift 4 Schriftgröf Wir werden jetzt eine We kennenlernen. Als erstes Tippen Sie Ihren Text ein unform atiert) in dieses Fe Form atieren Sie Ihren Text Im Anschluss formatieren	E Pormat F	4 2 4 2 1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Contraction of the second sec	2	atmu te und Fu sätze geg s das Forr 1 bis 6.	General Absate State State	• • • • •
ext* ext* Uberschrift 4 Schriftgröß Uberschrift 4 Schriftgröß Uberschrift 4 Schriftgröß Uberschrift 4 Schriftgröß Uberschrift 4 Schriftgröß Uberschrift 4 Schriftgröß	E Pormat F	4 (m) A (B Z U Ξ □ Ω (leiben und vers t mit Einleitun s Ihrer Textbear atierung erfolgt ilen (STGR A) ur nleitungen mit (Schiedene Inh g. beitung (am b hier im Texte den Form aten		nm. ≇ i≓ sätze geg s das Fom 1 bis 6.	・・・ 人 Inktionen diedert und nat Absat	• • • • •
V Text/HTML/Code ext* A Uberschrift 4 Schriftgröf Wir wer den jetzt eine W kennenler nen. Als erstes Tippen Sie Ihren Text ein unform atiert) in dieses Fe Form atieren Sie Ihren Text Im Anschluss form atieren Pfad: h4 ie können HTML-Tags verw	Pormat Format	4 2 4 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	E = = = =) © schiedene Inf g. beitung (am b hier im Texte nd wählen Sie den Form aten		нттт. ﷺ ﷺ sätze geg s das Forr 1 bis 6.	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •
V Text/HTML/Code ext* A Uberschrift 4 Schriftgröf Uberschrift 4 Schriftgröf Uberschrift 4 Schriftgröf Uberschrift 4 Schriftgröf Uberschrift 4 Schriftgröf Schriftg		A P I P I P I P I P I P I P I P I P I P	Image: Big Image Image: Big Image Image: Big Image Image Image Image </td <td> 2</td> <td>arm∟ ∰ ∰ [] ite und Fu sätze geg s das Forn 1 bis 6.</td> <td>•• <u>A</u> Inktionen liedert und</td> <td>• • • • •</td>	2	arm∟ ∰ ∰ [] ite und Fu sätze geg s das Forn 1 bis 6.	•• <u>A</u> Inktionen liedert und	• • • • •
Text/HTML/Code ext* A A Uberschrift 4 Schriftgröß Schriftgröß I I I I I I I I I I I I I I I	E I X X X I I I X X X I I I X X X X I I X	A P I P I P I P I P I P I P I P I P I P	Image: Section of the section of t	2	arm∟ te und Fu sätze geg s das Forr 1 bis 6.	✓ ▲	• • • • •
Text/HTML/Code ext* Wir werden jetzt eine Wikennenlernen. Als erstes Tippen Sie Ihren Text ein unform atiert) in dieses Fe Form atieren Sie Ihren Text matieren Sie Ihren Text in dieses Fe Form atieren Sie Ihren Text in dieses Fe	E Format F	4 P I A G B I U eiben und vers t mit Einleitun s Ihrer Textbear atierung erfolgt den (STGR A) ur nleitungen mit d	Schiedene Inf g. beitung (am b hier im Texte den Form aten	2	tte und Fu sätze geg s das Fom 1 bis 6.	・・・ 人 Inktionen liedert und nat Absat	• • • • •
Text/HTML/Code ext* Derschrift 4 Schriftgröf Diverschrift 4 Schriftgröf Schriftgröf Schriftgröf Schriftgröf Schriftgröf Diverschrift Schriftgröf Schriftgröf Schriftgröf Schriftgröf Schriftgröf Schriftgröf Schriftgröf Schat Schat<	Pormat Format	A P I A C B I U I B I Ω C I I I Ω C Leiben und vers t mit Einleitun s Ihrer Textbear atierung erfolgt den (STGR A) ur nleitungen mit o rmatieren.	E = = = =) @ schiedene Inf g. beitung (am b hier im Texte ad wählen Sie den Form aten		tte und Fu sätze geg s das Forr 1 bis 6.	・・・ 人 Inktionen diedert und nat Absa t	• • • • •
Text/HTML/Code iext* iext* iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	Format <	4 ☞ A (B I 및 ■ B I 및 ■ eiben und vers at mit Einleitum s Ihrer Textbear atierung erfolgt den (STGR A) ur nleitungen mit o	Image: Section of the section of t	2	arm∟ ∰ ∰ sätze geg s das Fon 1 bis 6.	✓ ▲ Inktionen liedert und nat Absatz	• • • • •
	Pormat Format	A P I P I P I P I P I P I P I P I P I P	Image: Sector of the sector	2	arm∟ te und Fu sätze geg s das Forr 1 bis 6.	•• <u>A</u> Inktionen liedert und nat Absat	• • • • •
Text/HTML/Code Text/HTML/Code Text/HTML/Code Text* A Uberschrift 4 Schriftgröff Uberschrift 4 Schriftgröff Schriftgröff Wir werden jetzt eine Weigennenlernen. Als erstes Tippen Sie Ihren Text ein unform atiert) in dieses Feigen Form atieren Sie Ihren Text in dieses Feigen Find: h4 Iz heiden HTML-Tage verweiter Bild-Einstellungen Ein Bild hinzufügen Iem Inhaltselement ein Bild 2ugriffsschutz Experten-Einstellunger		A P I P I A C B I U I I I I I Ω C children und vers dt mit Einleitun s Ihrer Textbear attierung erfolgt den (STGR A) ur nlei tungen mit d	Chiedene Inf g. beitung (am E hier im Texte den Form aten	2	tte und Fu sätze geg s das Forr 1 bis 6.	Inktionen liedert und nat Absatz	• • • • •

Wählen Sie als Inhaltselement Text. Vergeben Sie eine bei Bedarf eine Überschrift. Tippen Sie Ihren Text oder kopieren Sie ihn aus Ihrer Textbearbeitung (in Absätze gegliedert und unformatiert) in den Tiny-MCEditor.

Formatieren Sie Ihren Text indem Sie ihn markieren, wählen Sie unter Absatz im Menü die Vorlage Absatz. Einleitungen und weitere Überschriften formatieren Sie mit Überschrift1 bis 6. Klicken Sie auf Speichern.

TIPP: Umbruch

Im Tiny-MCE erzeugt ein Klick auf die Return-Taste, je nach angelegtem Stylesheet eine Leerzeile zwischen den Zeilen.

Wollen Sie diese Leerzeile nicht, benutzen Sie die Shift-Taste zusammen mit der Return-Taste für den Zeilenumbruch.

Umbrechen sollten Sie aber nur, wo es wirklich Sinn macht, in flexiblen Layouts fließen Texte nicht mehr, wenn sie auf eine bestimmte Breite umbrochen werden. Backend-Module 🗉 Inhalte 🛛 Artikel 🗕 🛞 Nachrichten C Events Q FAQ 📷 Newsletter Formulargenerator (1) Kommentare Layout 🚮 The mes 🔘 Seitenstruktur Templates Benutzerverwaltung 🦂 Mitglieder 🎊 Mitgliedergruppen 🧏 Benutzer 🎊 Benutzergruppen

5. DER TINY-MCE 5b. Links und Bilder

Hier erfahren Sie, wie Sie im Tiny-MCE Links anlegen und Ihrem Text Bilder hinzufügen können.

Selbstverständlich können Sie nicht nur auf Inhalte der Dateiverwaltung verlinken, sondern natürlich auf interne und externe Seiten.

	V	ersion 8 (2014-04-27 17:04) rw 🔻 Wiederherstellen
		🐳 Zuri
Datensatz ID 1	17 bearbeiten	Link einfügen/bearbeiten
- V Elementtyp		Link einfügen/bearbeiten
Elementtyp 🖄		Adresse
Text	v	
Bitte wählen Sie den Typ d	Link einfügen/bearbei	ite Fenster - unbestimmt -
Uberschrift		CSS-Klasse - unbestimmt -
Mein erster Text	📫 Die Dateiverwaltung öffnen	
Hier konnen Sie dem Innal		Einfügen
♡ Text/HTML/Code	🔄 Contao Schrit für Schritt	
	🗄 📢 AutoBackupDB	
Text*	E 🧳 mein-upload-ordner	
	🔁 bilduebersicht.pdf	4 ·
Überschrift 4 🝷 Schriftgrö	📄 blaue-berge.jpg (800×600)
Wir werden jetzt eine V kennenlernen. Als erste		
Tippen Sie Ihren Text eir unform atiert) in dieses F		Schließen Anwenden
Form atieren Sie Ihren Tex Im Anschluss formatieren Dieser Text soll zusätzlic	kt indem Sie alles auswählen (STGR . Sie Überschriften und Einleitungen ch ein Link auf ein <mark>PDF mit einer B</mark>	A) und wählen Sie im Menü das das Format Absatz. mit den Formaten Überschrift 1 bis 6. <mark>Sildübersicht</mark> bekommen.
Pfad · b4		Link einfügen/bearbeiten X
Sie können HTML-Tags verw	enden, um den Text zu formatieren.	
♥ Bild-Einstellungen		Link einfugen/bearbeiten Adresse files/mein-upload-ordner/bild
		Titel Bildübersicht-PDE
🗌 Ein Bild hinzufügen		
Dem Inhaltselement ein Bilo	d hinzufügen.	Fenster Neues Fenster öffnen
D Zugriffsschutz		CSS-Klasse - unbestimmt -
D Experten-Einstellunge	n	
-D Sichtbarkeit		Einfügen Abbrechen
Speichern Speiche	m und schließen Speichern un	d neu Speichern und zurück

Artikel » Mein erster Artikel » Inhaltselement ID 117 bearbeiten

Text-Link im Tiny-MCE: Dieser Text soll zusätzlich einen Link auf ein PDF bekommen. Tippen Sie im Editor dafür einen Text und markieren Sie den Teil des Textes, der zu diesem Link führen soll.

Wählen Sie anschließend 📼 Link einfügen/bearbeiten oben im Editor-Menü. Im nächsten Fenster klicken Sie rechts auf 💑 Bild.

Es öffnet sich die Dateiverwaltung, hier wählen Sie das PDF aus und klicken Anwenden, um zu Link einfügen/bearbeiten zurückzukehren.

Geben Sie einen Titel ein, wählen Sie Neues Fenster öffnen und schließen Sie den Dialog mit Einfügen.

Form atieren Sie Ihren Text indem Sie alles auswählen (STGR A) und wählen Sie im Menü das das Format Absatz. Im Anschluss formatieren Sie Überschriften und Einleitungen mit den Form aten Überschrift 1 bis 6.

Dieser Text soll zusätzlich ein Link auf ein <u>PDF mit einer Bildübersicht b</u>ekommen.

Der markierte Text ist jetzt als Link formatiert, beenden Sie die Textbearbeitung mit Speichern und schließen.



TIPP: Tiny-MCE-Markierungsrahmen

Wenn Sie im Tiny-MCE direkt auf ein Bild- oder Tabellenelement klicken, erscheint der Markierungsrahmen. Damit können Sie die Elemente skalieren und an eine andere Textstelle verschieben. Sie sollten Elemente aber immer vor einen Absatzanfang positionieren.



TIPP: Tiny-MCE- oder Contao-Elemente

Sie können in Contao Inhalte auf verschiedenen Wegen erstellen.

Der Tiny-MCE bietet viele Funktionen einen Text zu bereichern und zu formatieren. Hier können Sie nicht nur Bilder, Galerien und Links einfügen, sondern auch Tabellen und Listen erstellen, eigene CSS-Stile anlegen und natürlich den HTML-Quelltext ansehen und bearbeiten. Letzteres bietet sich aber nur für Fortgeschrittene an.

Für Einsteiger empfiehlt sich, im Tiny-MCE nur die Grundfunktionen nutzen und andere Inhalte über die Contao-Elemente erstellen.

Bild-Link im Tiny-MCE: Wenn Sie im Editor ein Bild einfügen wollen, markieren Sie dafür eine Stelle am Anfang einer Textzeile und wählen Sie im Editor-Menü 🌉 Bild einfügen/bearbeiten.

Es öffnet sich ein das Bild-Fenster mit 3 Tabs. Unter Allgemein können Sie mit Klick auf **EE** die Dateiverwaltung öffnen und ein Bild auswählen (oder mit Dateiverwaltung hochladen). Beenden Sie die Dateiverwaltung mit Anwenden, um zum Bild-Fenster zurückzukehren.

Hier können Sie jetzt noch unter Aussehen Bildausrichtung und -format bestimmen. Beenden Sie das Bild-Fenster mit Einfügen.

Markieren Sie das Bild und fahren Sie fort mit 📟 Link einfügen/bearbeiten (wie links beschrieben).

Frontend-Benutzer:	Benutzername	Unveröffentlichte Elemente: verstecken 💌 Anwenden Neu laden 🗙
Front End Login	Mein erstes Inha Mein erster Text	ultselement t
Password	Wir werden jetzt e Funktionen kenner	ine Weile in diesem Artikel bleiben und verschiedene Inhaltselemente und niernen. Als erstes erstellen wir einen Text mit Einleitung.
Remember me	Tippen Sie Ihren Text unformatiert) in die se	: ein oder kopieren Sie Ihn aus Ihrer Textbearbeitung (am besten in Absätze gegliedert und es Fenster hinhein. Die Formatierung erfolgt hier im Texteditor.
Did you lose your password? Mobile version	00.em	Formatieren Sie Ihren Text indem Sie alles auswählen (STGRA) und wählen Sie im Menü das das Format Absatz. Im Anschluss formatieren Sie Überschriften und Einleitungen mit den Formaten Überschrift 1 bis 6.
Breaking news		Dieses Bild soll zusätzlich einen Link auf ein PDF mit einer Bildübersicht
Associate Professor Jame Wilson returns Jazz pianist James Wilson returns to Music Academy to	s and a second	becommen.

Wechseln Sie zum Frontend, Neu laden, um Ihren Artikel und die Links zu überprüfen. Die 1. Überschrift stört, schalten Sie diese im Backend unter Artikel: Mein erster Artikel 🥖 Bearbeiten mit 💿 aus.



6. EINZELNE INHALTE 6a. Bildgalerien

Hier sehen Sie, wie Sie eine Bildgalerie erstellen und formatieren können.

TIPP: Reihenfolge

Nachdem Sie die Dateien ausgewählt und angewendet haben können Sie deren Reihenfolge nach Dateiname, Datum oder durch Ziehen oder per Zufall sortieren.

TIPP: Bildgrößen

Sie sollten immer eine Bildgröße angeben, nur dann erstellt Contao kleinere Stellvertreter der Originalbilder. Wenn Sie die Größenangabe weglassen, funktioniert das auch, aber dann werden die Originalbilder verwendet und nur skaliert, die Dateigröße bleibt dabei gleich

Wenn Sie Proportional als Format wählen, müssen Sie nur ein Maß angeben, Breite oder Höhe. So können Sie die Ansicht der Bilder gut kontrollieren.



Bildgalerie: Wählen Sie links Artikel und öffnen Sie "Mein zweiter Artikel" mit 🥖 Bearbeiten.



Im Artikel-Fenster erstellen Sie ein neues Element mit 📀 (Neues Element oben einfügen).



Wählen Sie Elementtyp Galerie und Auswahl ändern. Wählen Sie in der Dateiverwaltung die gewünschten Dateien aus (Sie können auch einen kompletten Ordner wählen), schließen Sie das Fenster mit Anwenden.

			Version 7 (2014-04-28 17:08) rw	• Wiederherstellen
Datensatz II) 173 bearbeit	en		🤹 ZI
Das moo_mediabox	r- oder <u>j_</u> colorbax-1	emplate muss	im Seitenlayout eingebunden sein.	
⊽ Elementtyp				
ementtyp 🖄				
Galerie		*		
3itte wählen Sie den Typ	des Inhaltselement	5,		
iberschrift	1			
Meine erste Bildgalerie	K	b1 v		
lier können Sie dem Inf	altselement eine Üb	erschrift hinzufü	gen.	
▽ Dateien und Ordnei	÷		- Elemente Können durch Zie	ehen umsortiert werden
		V		
Quelldateien*		-		
	· 200	North Contraction	-	
	100			
Assessment the dama				
Auswahl ändern				
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine ode	ar mehr Dateien ode	r Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne	er auswählen, werden die darin
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine ode Sortieren nach	ar mehr Dateien ode	r Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne	ar auswählen, werden die darin
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine ode Sortieren nach Individuelle Reihenfolge	er mehr Dateien ode	r Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne	er auswählen, werden die darin venden
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine ode Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Bitte wählen Sie eine Sor	er mehr Datelen ode ; tierreihenfolge aus.	er Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date	er auswählen, werden die darin venden siquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern Sitte wählen Sie eine ode Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Sitte wählen Sie eine Sor Ø Bild-Einstellungen –	ar mehr Datelen ode • •tierreihenfolge aus.	er Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date	er auswählen, werden die darin venden siquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine ode Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Bitte wählen Sie eine Sor Ø Bild-Einstellungen – Bildbreite und Bildbrät	er mehr Dateien ode	r Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date Bildabstand	er auswählen, werden die darin venden eiquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine ode Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Bitte wählen Sie eine Sor ♥ Bild-Einstellungen – Bildbreite und Bildhöl	er mehr Dateien ode tierreihenfolge aus.	r Ordner aus de	Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date Bildabstand	er auswählen, werden die darin venden eiquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine ode Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Bitte wählen Sie eine Sor Bild-Einstellungen – Bildbreite und Bildhöl 220 \longleftrightarrow fier könne Sie die Abm	er mehr Dateien ode tierreihenfolge aus.	er Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne ■ Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date Bildabstand ■ 1 → 1 Hier können Sie de beren, rec	er auswählen, werden die darin venden eiquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern Sitte wählen Sie eine odd Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Sitte wählen Sie eine Sor Sild-Einstellungen – Sildbreite und Bildhöl 220 \longleftrightarrow Gier könne Sie die Abm Vorschaubilder pro Rei	er mehr Dateien ode tierreihenfolge aus. Proportional essungen des Bildes eihe	er Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date Bildabstand Hier können Sie de beren, rec	er auswählen, werden die darin venden eiquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern litte wählen Sie eine odd Sortieren nach Individuelle Reihenfolge litte wählen Sie eine Sor Ø Bild-Einstellungen – Bildbreite und Bildhöl 220 ↔ lier könne Sie die Abm Vorschaubilder pro Rei 2	er mehr Dateien ode tierreihenfolge aus. Proportional essungen des Bildes eihe	er Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne ☐ Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date Bildabstand ☐ 1 1 1 1 Hier können Sie de beren, rec ☐ Großansicht/Neues Fenst	er auswählen, werden die darin venden eiquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine ode Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Bitte wählen Sie eine Sor ♥ Bild-Einstellungen – Bildbreite und Bildhöl 220 ↔ dier könne Sie die Abm Vorschaubilder pro Re 2 Die Anzahl = Vorschaubi	er mehr Dateien ode tierreihenfolge aus. Proportional essungen des Bildes eihe ildern pro Reihe.	er Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne ☐ Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date Bildabstand 1 1 1 Hier können Sie de beren, rec ☐ Großansicht/Neues Fensl Großansicht des Bildes in einer D	er auswählen, werden die darin venden eiquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine ode Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Bitte wählen Sie eine Sor ♥ Bild-Einstellungen – Bildbreite und Bildhöl 220 ↔ dier könne Sie die Abm Vorschaubilder pro Reite Die Anzahl s. Vorschaub Elemente pro Seite	er mehr Dateien ode tierreihenfolge aus. Proportional Proportional easungen des Bildes eihe eihe	er Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date Bildabstand Hier können Sie de beren, ret Großansicht/Neues Fenst Großansicht des Bildes in einer L Gesamtzahl der Bilder	er auswählen, werden die darin venden eiquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine ode Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Bitte wählen Sie eine Sor ♥ Bild-Einstellungen – Bildbreite und Bildhöl 220 ↔ Gie Anzahl Sie die Abm Vorschaubilder pro Rei Die Anzahl Sie Vorschaub Elemente pro Seite 0	er mehr Dateien ode tierreihenfolge aus. Proportional Proportional eissungen des Bildes eihe eihe	er Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne ☐ Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date Bildabstand ☐ 1 7 1 Hier können Sie de baren, res Ø Großansicht/Neues Fenst Großansicht des Bildes in einer D Gesamtzahl der Bilder 0	er auswählen, werden die darin venden eiquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern Sitte wählen Sie eine ode Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Sitte wählen Sie eine Sor Sildbreite und Bildhöl 220 *** dier könne Sie die Abm Vorschaubilder pro Rei 2 Die Anzahl ei Vorschaubi Elemente pro Seite 0 Die Anzahl an Elementer	er mehr Datelen ode ertierreihenfolge aus. Proportional easungen des Bildes eihe ildern pro Reihe.	er Ordner aus de	Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date Bildabstand 1 1 1 1 Hier können Sie de baren, ret Großansicht/Neues Fenst Großansicht des Bildes in einer D Gesamtzahl der Bilder 0 Hier können Sie die Gesamtzahl	er auswählen, werden die darin venden eiquelle verwenden, wenn
Auswahl ändern Bitte wählen Sie eine odd Sortieren nach Individuelle Reihenfolge Bitte wählen Sie eine Sor ✓ Bild-Einstellungen – Bildbreite und Bildhöl 220 ↔ Hier könns Sie die Abm Vorschaubilder pro Rei 2 Die Anzahl en Vorschaub Elemente pro Seite 0 Die Anzahl an Elementer	er mehr Dateien ode tierreihenfolge aus. Proportional essungen des Bildes eihe ildern pro Reihe. n pro Seite. Geben S	er Ordner aus de	r Dateiübersicht. Wenn Sie einen Ordne ☐ Benutzerverzeichnis verw Das Benutzerverzeichnis als Date Bildabstand f 1 f 1 1 1 1 Hier können Sie de beren, rec Großansicht/Neues Fensi Großansicht des Bildes in einer D Gesamtzahl der Bilder 0 Hier können Sie die Gesamtzahl der	er auswählen, werden die darin venden eiquelle verwenden, wenn

Vergeben Sie eine Überschrift, bestimmen Sie Bildgröße, -format und -abstand. Legen Sie fest, wieviel Bilder pro Reihen angezeigt werden und aktivieren Sie die Großansicht. Beenden Sie mit Speichern und schließen. Wechseln Sie zum Frontend, Neu laden nicht vergessen und testen Sie die Großansicht der Bildgalerie.



INFO: Bildformate

Relatives Format

Proportional Die längere Seite wird an die vorgegebenen Abmessungen angepasst und das Bild proportional verkleinert.

An Rahmen anpassen

Die kürzere Seite wird an die vorgegebenen Abmessungen angepasst und das Bild proportional verkleinert.

Exaktes Format

Links | Oben Erhält den linken Teil eines Querformats und den oberen Teil eines Hochformats.

Mitte | Oben Erhält den mittleren Teil eines Querformats und den oberen Teil eines Hochformats.

Rechts | Oben Erhält den rechten Teil eines Querformats und den oberen Teil eines Hochformats.

Links | Mitte Erhält den linken Teil eines Querformats und den mittleren Teil eines Hochformats.

Mitte | Mitte Erhält den mittleren Teil eines Querformats und den mittleren Teil eines Hochformats.

Rechts | Mitte Erhält den rechten Teil eines Querformats und den mittleren Teil eines Hochformats.

Links | Unten Erhält den linken Teil eines Querformats und den unteren Teil eines Hochformats.

Mitte | Unten Erhält den mittleren Teil eines Querformats und den unteren Teil eines Hochformats.

Rechts | Unten Erhält den rechten Teil eines Querformats und den unteren Teil eines Hochformats.





6. EINZELNE INHALTE 6b. Downloads

Sie können Ihre hochgeladenen Inhalte, statt sie über einen Link zu öffnen, auch als Downloads anbieten.

Der Vorteil dabei ist, dass Sie dadurch automatisch eine Liste mit einem passenden Icon, Namen und Größe der angebotenen Downloads bekommen.

ARTIKEL ANLEGEN

Als erstes legen wir in der rechten Spalte noch einen dritten Artikel an, um dort die Inhalts-Elemente Downloads Hyperlinks und Akkordeon zu präsentieren.



Über Artikel, klicken Sie oben 🔾 Neuer Artikel und "Mein zweiter Artikel" 📋 Dahinter einfügen..

tikel » Artikel ID 44 bearbeiten		
	Version 16 (2014-04-28 15:35) rw	• Wiederherstellen
N		< Zurü
Datensatz ID 44 bearbeiten		
♥ Titel und Autor		
Titel*		
Mein dritter Artikel		
Jitte geben Sie den Artikel-Titel ein.		
Artikelalias	Autor*	
mein-dritter-artikel-44	rw	v
Der Artikelalias ist eine eindeutige Referenz, die anstelle der	u Hier können Sie den Autor des Arti	kels ändern.
3itte wählen Sie den Layoutbereich, in dem der Artikel angeze	sigt werden soll.	
Suchbegriffe		
Hier können Sie eine kommagetrennte Liste von Suchbegriffe	n eingeben. Suchbegriffe sind jedoch fü	die meisten Suchmaschinen
▽ Veröffentlichung		
🗹 Artikel veröffentlichen 🧏		
Den Artikel auf der Webseite anzeigen.		
Anzeigen ab	Anzeigen bis	
E Contraction and a contractio		.
Den Artikel erst ab diesem Tag auf der Webseite anzeigen.	Den Artikel nur bis zu diesem Tag	auf der Webseite anzeigen.

Vergeben Sie den Titel, wählen Sie Rechte Spalte, Artikel veröffentlichen und Speichern und schließen.

	s	uchen: Artikelalias	• =
	 Neuer Artikel 	Alle umschalten	b Mehrere bearbeite
Alle > Music Academy > Meine erste Seite			
Contao-Anleitung	-		
 Contao-Anleitung Meine erste Seite 	-		
 Contao-Anleitung Meine erste Seite Meine erster Artikel [Hauptspalte] 	:		/ X + J X @ 0
 Contao-Anleitung Meine erste Seite Mein erster Artikel [Hauptspalte] Mein zweiter Artikel [Hauptspalte] 	3	<u> </u>	/ ¾ + ज x @ 0 / ※ + ज x @ 0

Mit "Mein dritter Artikel" 🥖 Bearbeiten öffnen Sie erneut das Artikel-Fenster.

		(Townshine)	123	The same is a set of the set			1
	Filtern:	Elementtyp		Element schutze	Nur Gasten an.		ir
	Such	nen: Atema	tiver Tex	d 💌 =	Anzeig	en: 1 - 1	•
			+	Zurück 😲 Nei	ues Element	🍐 Mehrere be	arbeite
Titel:	Mein dritter Artikel						10
Autor:	rw						1
							1.000
Anzeigen in:	Rechte Spalte					/	1000
Anzeigen in: Änderungsdatum:	Rechte Spalte 2014-04-28 16:03					1	-

Erstellen Sie ein neues Element mit 📀 (Neues Element oben einfügen).

Datensatz ID 170 bearbeiten		 Zuri
⊽ Elementtyp		
Elementtyp 🖄		
Downloads	*	×
Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.	_	-
♡ Dateien und Ordner	_ /	Elemente Können durch Ziehen umsortiert werden -
uelldateien*	K	
fles/mein-unload-ordner/blaue-berne ing		
files/mein-upload-ordner/sonnenuntergang.i	na	
iles/mein-upload-ordner/wasserlilien.jpg	Pg	
iles/mein-upload-ordper/wintering		
files/mein-upload-ordner/bilduebersicht-0.pd	F	
Auswahl ändern		
Bitte wählen Sie eine oder nehr Dateien oder Ordner	aus der D	ateiübersicht. Wenn Sie einen Ordner auswählen, werden die darin
Sortieren nach		
Individuelle Reihenfolge	*	Benutzerverzeichnis verwenden
litte wählen Sie eine Sortierreihenfolge aus.	1000	Das Benutzerverzeichnis als Dateiquelle verwenden, wenn
N.Z. willing the last		

Downloads: Wählen Sie als Elementtyp Downloads und mit Auswahl ändern die gewünschten Dateien aus. Die Reihenfolge der Dateien können Sie durch Ziehen umsortieren. Beenden Sie mit Speichern und schließen. Wechseln Sie zur Frontend-Vorschau und Neu laden und überprüfen Sie die Downloads.

Frontend-Benutzer:	Benutzername	Unveröffentlichte Elem	nente: verstecken '	Anwenden	Neu la den
	Music A	cademy			1
Meine erste Seite 🚽	>	4			
The academy News Calendar Impressions Teachers		A they all			
Courses	193	\bigcirc			
Services Search Navigation	Jr.	No.			
Login	Music A cademy > I	Melne erste Selte			
	Mein erster Te	xt		👔 blaue-b	erge (27.9 KIB) untergang (69.5 KiB)
	Wir werden jetzt	eine Weile in diesem Artikel bl	eiben und verschied	lene 👔 wasserl	ilien (81.8 KiB)
Front End Login	Inhaltselemente einen Text mit E	und Funktionen kennenlernen. inleitung.	Als erstes ersteller	wir 📄 winter (🔁 bildueb	103.1 KiB) ersicht-0 (125.8 KiB)
	Tinnen Sie Ihren Te	xt ein oder konieren Sie Ihn aus Ihrer	Tex the arbeitung (am		
Password	besten in Absätze g Formatie rung erfol	gegliedert und unformatiert) in diese gt hier im Texteditor.	es Fenster hinhein. Die		
The second se	CONTRACTOR CONTRACTOR OF THE ACTIVITY OF THE A	The second			

TIPP: Zugriffsschutz für Downloads

Vorausgesetzt, Frontend-Mitgliedergruppen sind für Sie angelegt worden, können Sie den Zugriff auf Downloads beschränken.

Wählen Sie dafür im jeweiligem Inhaltselement-Downloads unter Zugriffsschutz Element schützen und bei Erlaubte Mitgliedergruppen eine oder mehrere Gruppen.

INFO: Back- und Frontend-Rechte

Contao enthält ein leistungsstarkes Rechtesystem, mit dem der Zugriff von Benutzern im Backend kontrolliert werden kann.

Die Vergabe von Mitglieder-Rechten (Frontend-Benutzerrechten) wird hauptsächlich benötigt, den Zugriffsschutz auf bestimmte Gruppen zu beschränken.

So können je nach Konfiguration registrierte Mitglieder geschützte Seiten oder Downloads aufrufen, die für Gäste nicht erreichbar sind.



Hyperlinks: Wählen Sie im Artikel-Fenster bei Downloads 🔾 (Neues Element nach diesem einfügen). Es öffnet sich das Inhaltselement-Bearbeiten Fenster wählen Sie dort den Elementtyp Hyperlink.

	Version 2 (2014-04-28 21:39) rw	• Wiederherstellen
Datensatz ID 176 bearbeiten		🐳 Zur
Elementtyp 🛆		
Hyperlink 📕	r	
Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.		
Überschrift		
h1	-	
Hier können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hi	inzufügen.	
∀ Hyperlink-Einstellungen →		
♥ Hyperlink-Einstellungen Link-Adresse*		
⊽ Hyperlink-Einstellungen Link-Adresse* http://www.kundenhilfe.jukemedia.de/die-funktion	✓ In neuem Fenster öffn Den Link in einem neuen Brov	en vserfenster öffnen.
♥ Hyperlink-Einstellungen Link-Adresse* http://www.kundenhilfe.jukemedia.de/die-funktion Geben Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail-	Den Link in einem neuen Brov	en øserfenster öffnen.
➡ Hyperlink-Einstellungen Link-Adresse* http://www.kundenhilfe.jukemedia.de/die-funktion Geben Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- Link-Text	Den Link einbetten	en vserfenster öffnen.
 >> Hyperlink-Einstellungen Link-Adresse* http://www.kundenhilfe.jukemedia.de/die-funktion Geben Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- Link-Text Beschreibung zum TinyMCE 	Den Link einbetten Link auf eine externe Website	en værfenster öffnen. e mit einer ausführlichen %
 ♥ Hyperlink-Einstellungen Link-Adresse* http://www.kundenhilfe.jukemedia.de/die-funktion Geben Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- Link-Text Beschreibung zum TinyMCE Der Link-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. 	Den Link in einem neuen Brov Den Link in einem neuen Brov Den Link einbetten Link auf eine externe Website Verwenden Sie den Platzhalter	en vserfenster öffnen. e mit einer ausführlichen %]
♥ Hyperlink-Einstellungen Link-Adresse* http://www.kundenhilfe.jukemedia.de/die-funktion Geben Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- Link-Text Beschreibung zum TinyMCE Der Link-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. Link-Titel	Den Link in einem neuen Brov Den Link in einem neuen Brov Den Link einbetten Link auf eine externe Website Verwenden Sie den Platzhalter Lightbox	en vserfenster öffnen. e mit einer ausführlichen % "%s", um den Link in
♥ Hyperlink-Einstellungen Link-Adresse* http://www.kundenhilfe.jukemedia.de/die-funktion Geben Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- Link-Text Beschreibung zum TinyMCE Der Link-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. Link-Titel Beschreibung zum TinyMCE	Den Link in einem neuen Brov Den Link einbetten Link auf eine externe Website Verwenden Sie den Platzhalter Lightbox	en værfenster öffnen. e mit einer ausführlichen % "%s", um den Link in
♥ Hyperlink-Einstellungen Link-Adresse* http://www.kundenhilfe.jukemedia.de/die-funktion Geben Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- Link-Text Beschreibung zum TinyMCE Der Link-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. Link-Titel Beschreibung zum TinyMCE Der Link-Titel Der Link-Titel Der Link-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup	Den Link in einem neuen Brov Den Link einbetten Link auf eine externe Website Verwenden Sie den Platzhalter Lightbox Hier können Sie ein <i>rel</i> -Attribu	en vserfenster öffnen. e mit einer ausführlichen % "%s", um den Link in t eingeben, um die
✓ Hyperlink-Einstellungen Link-Adresse* http://www.kundenhilfe.jukemedia.de/die-funktion Geben Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- Link-Text Beschreibung zum TinyMCE Der Link-Titel Beschreibung zum TinyMCE Der Link-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup	Den Link einbetten Den Link auf eine externe Website Verwenden Sie den Platzhalter Lightbox Hier können Sie ein <i>rel</i> -Attribu	en vserfenster öffnen. e mit einer ausführlichen % "%s", um den Link in t eingeben, um die

Externer Link: Tippen Sie oder kopieren Sie aus dem Browser die Link-Adresse einer externen Website und fügen Sie diese bei Link-Adresse ein, aktivieren Sie Im neuen Fenster öffnen. Das würde schon reichen aber dann hätten Sie als Link nur die Link-Adresse als Link-Text.

Wenn Sie einen Link-Text vergeben: z.B. "Beschreibung zum Tiny-MCE", können Sie mit Den Link einbetten Ihren Link-Text als Platzhalter (%s) verwenden: "Link auf eine externe Website mit einer ausführlichen %s von jukemedia". Der Link-Titel wird bei Hover angezeigt.

Füllen Sie bei Bedarf also Link-Text, Den Link einbetten und Link-Titel aus. Beenden Sie Mit Speichen und schließen.

6. EINZELNE INHALTE 6c. Hyperlinks anlegen

Sie können mit dem Inhalts-Element Hyperlink auf externe, interne Seiten und Anker (für Könner) verlinken.

Wahlweise nur über die Link-Adresse, einem mehr oder weniger ausgefeilten Link-Text und/oder einen Bildlink.

TIPP: Weitere Tabs für das Backend

Wenn Sie mal schnell etwas nachschauen wollen, ohne das aktuelle Bearbeitungs-Fenster zu verlieren, wie z.B. die Artikel ID für einen Anker, können Sie natürlich ein weiteres Artikel-Fenster in einem neuen Tab öffnen.

Im Firefox z.B. wählen Sie einfach links noch mal Artikel an und klicken Sie mit der rechten Maustaste und dann Link im neuen Tab öffnen. Wechseln Sie zum Tab, kopieren Sie, wie beschrieben, das Alias, schließen Sie den Tab wieder und wechseln zum ersten Tab zurück.

	Version 2 (2014-04-29 13:11) rw 💌	Wiederhersteller
N	Q Contao-Anleitung	
Datensatz ID 174 bear	🖃 🧕 Music Academy	О
	Access denied	0
♥ Elementtyp	Page not found	0
Elementtyp 🖄 💋	🚺 Meine erste Seite	۰ 📕
Hyperlink	🚺 Home	0
Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltse	🗄 📝 The academy	0
Überschrift	🕀 📝 Courses	0
oberschrift	🕒 📝 Services	0
Hier können Sie dem Inhaltselement ▽ Hyperlink-Einstellungen	Schließe	n Anwenden
Link-Adresse*	4 -	_
{{link_url::31}}	In neuem Fenster öffnen Den Link in einem neuen Browserfens	ter öffnen
Geben Sie eine Web-Adresse (http://), Link-Text	eine E-Mail- Den Link einbetten	
Mein zweiter Artikel	Link auf einen Artikel auf einer inter	nen Website 🕺

Interner Link mit Anker auf einen Artikel (für Könner): Zurück im Artikel-Fenster wählen Sie beim ersten Hyperlink O (Neues Element nach diesem einfügen) Im Inhaltselement-Bearbeiten-Fenster und wählen Sie wieder als Elementtyp Hyperlink.

Klicken Sie bei Link-Adresse auf 🥷 Seite auswählen, wählen Sie im Seitenstruktur-Fenster "Meine erste Seite" und schließen Sie das Fenster mit Anwenden.

Sie erhalten als Link-Adresse das Inserttag {{link_url::31}}. Aktivieren Sie noch Im neuen Fenster öffnen und füllen Sie bei Bedarf Link-Text, Link einbetten und Link-Titel aus. Beenden Sie mit Speichern und schließen.

		Suchen: Artikelalias	v =
	Details des Artikels I	D 42 anzeigen	х
Contao-Anleitung	-		
🖃 🧕 Music Academy	Details des Dater 🖤	isatzes ID 42 anzeigen	
Access denied	ID:	42	
🔏 Access denied [Hau:	Parent-ID:	Meine erste Seite	
Page not found	Sortierindex:	256	
🗾 Page not found [Hau	Änderungsdatum:	2014-04-28 16:20	
👔 Meine erste Seite	Titel:	Mein zweiter Artikel	
🔏 Mein erster Artikel [Artikelalias:	mein-zweiter-artikel	
🔏 Mein zweiter Artikel [Hauptspalte]		/×+ × × 0
Mein dritter Artikel [R	echte Spalte]		1×+ .x

Nun fehlt noch der Anker zum Artikel, den erfahren Sie, wenn Sie links wieder auf Artikel klicken und dann auf 🕦 des zweiten Artikels klicken, dort markieren und kopieren Sie das Artikelalias.

{link_url::31}}#	mein-zweiter-artikel	See In n	euem Fenster öffnen
eben Sie eine	Web-Adresse (httre), eine E	-Mail-	
	Conichern und schließen	Speichern und neu	Speichern und zurück

Navigieren Sie wieder zurück zum zweiten Hyperlink im dritten Artikel, wählen Sie Bearbeiten, bei der Linkadresse {{link_url::31}} tippen Sie # und fügen das kopierte Alias (mein-zweiter-artikel) ein. Die endgültige Linkadresse lautet jetzt {{link_url::31}}#mein-zweiter-artikel. Beenden Sie mit Speichen und schließen.

INFO: Links und Anker

Als Anker bezeichnet man Markierungen die innerhalb der HTML-Struktur als Zielpunkte für Links dienen, sie dienen dazu einen bestimmten Abschnitt auf einer Seite anzuzeigen.

Mit einem Anker in einem langen Text springt der Browser zum Anker, so dass man nicht scrollen muss.

In Contao ist ein Anker eine bestimmte ID: das automatisch vergebene Artikel-Alias oder eine erstellte CSS-ID.

Im seitenbasierten Contao, funktionieren Anker erst, wenn der Link-Pfad stimmt. Also z.B. ...seite1. html#artikel1. Den Pfad, sehen Sie, wenn Sie von der Frontend-Vorschau mit zum Frontend wechseln, in der Adresszeile des Browsers.

Dackella Module
🖃 Inhalte
🗹 Artikel <
③ Nachrichten
O Events
i FAQ
Newsletter
통 Formulargenerator
🕕 Kommentare
- Layout
🖙 Themes
🔘 Seitenstruktur
Templates
 Benutzerverwaltung
🧏 Mitglieder
🎊 Mitgliedergruppen
🏂 Benutzer
🎊 Benutzergruppen

Backend-Module Inhalte 🔏 Artikel ③ Nachrichten O Events Q FAQ 📷 Newsletter 🖐 Formulargenerator (1) Kommentare Layout 🕼 The mes 🔘 Seitenstruktur Templates Benutzerverwaltung 🧏 Mitglieder 🎊 Mitgliedergruppen 🧏 Benutzer 🎊 Benutzergruppen

6. EINZELNE INHALTE 6c. Hyperlinks anlegen

Sie können mit dem Inhalts-Element Hyperlink auf externe, interne Seiten und Anker (für Könner) verlinken.

Wahlweise nur über die Link-Adresse, einem mehr oder weniger ausgefeilten Link-Text und/oder einen Bildlink.

Patensatz ID 175 bearbeiten	4 20 21.07) 14	Wiederherstellen
Patensatz ID 175 bearbeiten ementtyp erlink wahlen Sie den Typ des Inhaltselements. reschrift h1 kdnnen Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen. yperlink-Einstellungen -Adresse* k_url:22} in Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- -Text ic Academy Home Jnk-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink Auf Music Academy Home Jnk-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können Si idlink-Einstellungen wahl andern wahlen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Datei wahlen Sie einen alternativen Text für das Bild idlinkt of eine Die Link in eine Die Link eine Sie den noten einen Ordner aus der Datei wahlen Sie einen alternativen Text für das Bild Hier können Sie Die Link in of Den Link eine Sie den Datei oder einen Ordner aus der Datei wahlen Sie einen alternativen Text für das Bild Hier können Sie Die Link in Oben Links i Oben Link i Oben Link i Oben Link i Oben Link i Oben Hier können Sie Die Linken Sie Die Linken Sie Die Link i Oben Linkerschutz Linkerschutz<		
Immentityp nentityp ertink wahlen Sie den Typ des Inhaltselements. rschrift h1 können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen. yperlink-Einstellungen -Adresse* kurt::2]) in Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- Text Den Link ein Bildink auf ei ink-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. Titel ink-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können Si idlink-Einstellungen wahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text ind anstatt des Link-Textes verwenden. Weihlen Sie einen alternativen Text für das Bild Hier können Sie ind Bildlöhe iveite und Bildhöhe Hier können Sie inks i Oben		- 2ui
Adresse* Adresse* Kurt::2] Adresse* Kurt::2] In neuer Adresse* Kurt::2] In Sie eine Web*Adresse (http://), eine E-Mail- Text Ink-Text Ink-Text Ink-Text Ink-Titel Ink-Titel Ink-Titel Idlink-Einstellungen Idlink-Isie einen Dittei oder einen Ordner aus der Dat		
nenttyp A erlink wahlen Sie den Typ des Inhaltselements. rschrift h1 können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen. yperlink-Einstellungen -Adresse* kurl:23} in Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- -Text ic Academy Home Jnk-Titel ink auf Music Academy Home Jnk-Titel wird als title-Attribut im HTML-Markup Hier können Si idlink-Einstellungen indern idlanstatt des Link-Textes verwenden. Wahlen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rmativer Text idlanstatt des Link-Textes verwenden. Wahlen Sie einen alternativen Text für das Bild preite und Bildhöhe i 242 i Links i Oben i 242 i Links i Oben i 242 i Links i Oben i Z42 i Links i Oben i Z42 i Links i Oben i Z42 i Links i Oben		
wahlen Sie den Typ des Inhaltselements. rschrift h1 können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen. yperlink-Einstellungen -Adresse* kurl:22} in Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- -Text ic Academy Home Jnk-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können Si idlink-Einstellungen indern wahlen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rmativer Text wahlen Sie einen alternativen Text für das Bild reite und Bildhöhe 1 242 1 1 242 1 1 1 1<		
wählen Sie den Typ des Inhaltselements. rschrift h1 können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen. yperlink-Einstellungen -Adresse* kurt::2]} an Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- -Text ic Academy Home .ink-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können Si iddink-Einstellungen iddink-Einstellungen wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text Titel Bildlink auf A können Sie einen alternativen Text für das Bild wählen Sie einen alternativen Text für das Bild Preite und Bildhöhe (Insteinden Sinden		
rschrift können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen. yperlink-Einstellungen -Adresse* kurt::2}} en Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- -Text ic Academy Home Jnk-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink-Titel wird als title-Attribut im HTML-Markup Hier können Sie diene Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. Iddatei* wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text wählen Sie einen alternativen Text für das Bild Hier können Sie einen Bildliche Admentionen Sie indern vählen Sie einen alternativen Text für das Bild Hier können Sie einen Sie die Abmentionen Sie ungen des Bildes und ein		
Image: Section in the section is section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section in the section in the section is the section in the section is the section in the section in the section in the section in the se		
können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen. yperlink-Einstellungen -Adresse* k_urt::2}} en Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- -Text ic Academy Home Ink-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink auf Music Academy Home Ink-Titel wird als title-Attribut im HTML-Markup Hier können Si iddink-Einstellungen inen Bildlink erstellen iid anstatt des Link-Textes verwenden. Idatei* swahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text iftel i Links Oben iftel i Links Oben iftel Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text iftel i Links Oben iftel Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. Hier können Sie einen alternativen Text für das Bild preite und Bildhöhe i 242 i Links Oben i 243 i Links Oben i 244 i Links Oben i 245 i Link		
yperlink-Einstellungen -Adresse* k_url::2]} an Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- -Text ic Academy Home Jnk-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können Si ildlink-Einstellungen wahl ändern wahlen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. Titel indatei* idlink- Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text inden Sie einen alternativen Text für das Bild izeite und Bildhöhe A izeite und Bildhöhe A izeite und Bildhöhe A izeite und Bildhöhe A ingriffsschutz können Sie die Abme ugriffsschutz		
yperlink-Einstellungen -Adresse* k_url::2]} en Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- -Text ic Academy Home Jnk-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel inka auf Music Academy Home Jnk-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können Si ildlink-Einstellungen iddatei* iddatei* iddatei* iddatei iddink- Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rativer Text indilohöhe A ivionnen Sie einen alternativen Text für das Bild ivionnen Sie einen alternativen Text für das Bild ivionnen Sie die Abme ungen des Bildes um on ugriffsschutz xperten-Einstellungen		
Adresse* k_urt::2}? in Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- -Text ic Academy Home Jnk-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink auf Music Academy Home Jnk-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können Si iddink-Einstellungen idd anstatt des Link-Textes verwenden. Iddetei* wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rmativer Text iddink Sie eine nalternativen Text für das Bild wählen Sie einen alternativen Text für das Bild breite und Bildhöhe A id 242 i Links Oben iv 242 i Links Oben iv 242 i Links Oben wannen Sie die Abme ungen des Bildes und en		
Kurt:233 an Sie eine Web-Adresse (http://), eine E-Mail- -Text ic Academy Home Jnk-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel Bildink auf Music Academy Home Jnk-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können Si iddink-Einstellungen iddatei* wahlen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text indinken Sie einen alternativen Text für das Bild breite und Bildhöhe A if 242 imkönnen Sie einen alternativen des Bildes um ein Hier können Sie ugriffsschutz können Sie die Abm ungen des Bildes um ein		0
Den Link in e Den Link ein Bildink auf e Verwenden Si Lightbox Hier können Si did anstatt des Link-Textes verwenden. Ildatei* Swahl ändern wahlen Sie einen Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text Können Sie einen alternativen Text für das Bild preite und Bildhöhe A Fi 242 Links Oben Können Sie die Abm ungen des Bildes um en Hier können Sie ugriffsschutz sperten-Einstellungen	em Fenster öffnen 🎽	
-Text ic Academy Home Jnk-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. -Titel ink auf Music Academy Home Jnk-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Lightbox Hier können Si ildlink-Einstellungen id anstatt des Link-Textes verwenden. Ildetei* wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text Eildlink auf Ausie Abm urgiffsschutz speite und Bildhöhe A Eildlink i Oben wännen Sie eine Abm ungen des Bildes um ein	einem neuen Browserfenste	r öffnen.
- 1 ext Den Link ein ic Academy Home Bildink auf ei .ink-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. Verwenden Si - Titel Lightbox ink-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können Si ildlink-Einstellungen Hier können Si iddatei* Swahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text Titel if 242 Links i Oben if 243 Links i Oben if 244 Links i Oben if 245 Links i Oben if 245 Links i Oben		
ink-Text wird anstelle der Link-Adresse angezeigt. Undmit du einer Sie die Attribut im HTML-Markup Hier können Sie die Attribut im HTML-Markup	inpetten	
-Titel Lightbox Lightbox Lightbox Lightbox Lightbox Lightbox Hier können S Lightbox Lightbox Hier können S Lightbox Lightbox Lightbox Lightbox Hier können S Lightbox Lightbox Lightbox Lightbox Lightbox Hier können S Lightbox Lightbo	Sie den Platzhalter "%s", un	m den Link in
-Titel Lightbox link-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können S link-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können S lidlink-Einstellungen Hier können S swahl ändern Swahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. Titel Bildlink auf M Hier können S können Sie einen alternativen Text für das Bild Hier können S breite und Bildhöhe A Bildunterscl f ⁺¹ 242 Links Oben Hier können S ugriffsschutz Können Sie eine Sie die Abm ungen des Bildes um en Hier können S		
ink auf Music Academy Home Ink-Titel wird als <i>title</i> -Attribut im HTML-Markup Hier können Sidlink erstellen ildatei* idd anstatt des Link-Textes verwenden. Ildatei* iwahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rmativer Text Können Sie einen alternativen Text für das Bild iff 242 Links Oben iff 242 Links Oben Hier können Si eine Abme, ungen des Bildes um en Hier können Si ugriffsschutz konnen Einstellungen ichtbarkeit		
Ink-Titel wird als title-Attribut im HTML-Markup Hier konnen 3 ildlink-Einstellungen iidlink erstellen ild anstatt des Link-Textes verwenden. ildatei* iwahl ändern iidlink and n wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. Titel Bildlink auf A Hier können 5 können Sie einen alternativen Text für das Bild Hier können 5 eine Bildhöhe Bilduntersch eine Sie die Abme ungen des Bildes um en Hier können 5 ugriffsschutz können Sie einen stellungen		
ildlink-Einstellungen inen Bildlink erstellen ild anstatt des Link-Textes verwenden. Ildatei* swahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text können Sie einen alternativen Text für das Bild Hier können Sie breite und Bildhöhe A Fildlink auf A Hier können Sie bilduntersci fildes um en Hier können Sie ugriffsschutz konnen Sie einen stellungen	sie ein rei Attribut eingebe	in, uni ule
iinen Bildlink erstellen iid anstatt des Link-Textes verwenden. Ildatei* swahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text können Sie einen alternativen Text für das Bild Hier können Sie eine Bildhöhe Hier können Sie ichtarschutz		
ild anstatt des Link-Textes verwenden. Ildatei* swahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Datelübersicht. rnativer Text können Sie einen alternativen Text für das Bild breite und Bildhöhe Fild 242 Fild Links Oben Hier können Sie ugriffsschutz können Sie die Abmelungen des Bildes unden Hier können Sie ugriffsschutz kperten-Einstellungen chtharkeit		
Ildatei* swahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text können Sie einen alternativen Text für das Bild breite und Bildhöhe ▲ Titel Bildlink auf A Hier können Sie # 242 # Links Oben # 242 # Links Oben # Hier können Sie ugriffsschutz konnen Sie die Abm ungen des Bildes unden Hier können Sie ugriffsschutz konnen Sie bildungen		
swahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text können Sie einen alternativen Text für das Bild breite und Bildhöhe ▲		
swahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text können Sie einen alternativen Text für das Bild breite und Bildhöhe fri 242 tinks Oben tinks Oben ungen des Bildes unden Hier können Sie ugriffsschutz koperten-Einstellungen chtharkeit		
swahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text können Sie einen alternativen Text für das Bild Hier können Sie teinen Bildhöhe foreite und Bildhöhe foreit		
iswahl ändern wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht. rnativer Text Titel können Sie einen alternativen Text für das Bild Bilduntersch f** 242 f** 242 f** 242 griffsschutz Hier können Sie		
wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht.		
rnativer Text Titel Bildlink auf A Hier können Sie einen alternativen Text für das Bild breite und Bildhöhe ▲ Bilduntersch Hier können Sie die Abmenungen des Bildes um en Hier können Sie ugriffsschutz kperten-Einstellungen ichtbarkeit		
können Sie einen alternativen Text für das Bild breite und Bildhöhe ▲ Bildunterscl		
können Sie einen alternativen Text für das Bild breite und Bildhöhe 242 können Sie die Abmerungen des Bildes unden ugriffsschutz kperten-Einstellungen chtharkeit	Music Academy Home (Kopi	ie)
breite und Bildhöhe ▲ Bilduntersc	Sie den Titel des Bildes ein	ngeben (title-
Hier können Sie die Abmer ungen des Bildes und en Hier können S ugriffsschutz kperten-Einstellungen	chrift	
können Sie die Abme ungen des Bildes um en Hier können : ugriffsschutz kperten-Einstellungen	cirrit	
ugriffsschutz xperten-Einstellungen	ı Sie einen kurzen Text eing	jeben, der
kperten-Einstellungen		
ichtharkeit		

Interner Link mit Bildlink: Zurück im Artikel-Fenster wählen Sie beim zweiten Hyperlink 🥥 (Neues Element nach diesem einfügen), öffnen Sie mit 🥖 Inhaltselement-Bearbeiten-Fenster und wählen Sie wieder als Elementtyp Hyperlink.

Klicken Sie bei Link-Adresse auf 🥥 Seite auswählen, wählen Sie im Seitenstruktur-Fenster "Home" und schließen Sie das Fenster mit Anwenden.

Sie erhalten als Link-Adresse das Inserttag {{link_url::2}}. Aktivieren Sie Im neuen Fenster öffnen und füllen Sie bei Bedarf Link-Text, Link-einbetten und Link-Titel aus.

Klappen Sie Bildlink-Einstellungen auf. Wählen Sie mit Auswahl ändern ein Bild über die Dateiverwaltung aus oder hoch. Schließen Sie die Dateiverwaltung mit Anwenden.

Vergeben Sie Bildtitel, -größe und -format. Beenden Sie mit Speichen und schließen und wechseln Sie zur Frontend-Vorschau, Neu laden.

SEITE 24



Wenn Sie das in der Bildunterschrift stört, können Sie eigene und fremde Urheberangaben z.B. bei Bildern im

Titel angeben, der erscheint als Tooltip beim Mouseover.

Dabei erfahren Sie, wie Sie ein Element kopieren oder verschieben und mehrere Elemente bearbeiten können.

Die Überschriften habe ich absichtlich ausgelassen, um Ihnen zum Schluss noch Umschlagselemente, wie

Sie werden sich fragen, warum wir Download und Links nicht besser gegliedert haben.

Das wäre doch leicht mit dem Inhaltselement Überschrift.

z.B. Akkordeons vorzustellen.

Backend-Module 🗉 Inhalte 🛛 Artikel 🗕 🛞 Nachrichten C Events Q FAQ Newsletter Formulargenerator (1) Kommentare Layout 🕼 The mes 🔘 Seitenstruktur Templates Benutzerverwaltung 🧏 Mitglieder 🎊 Mitgliedergruppen 🧏 Benutzer 🎊 Benutzergruppen

6. EINZELNE INHALTE 6d. Akkordeons

Ein Akkordeon besteht meist aus zwei Elementen: dem Umschlag Anfang (Erzeugt den öffnenden Teil des Akkordeon-Umschlags) und dem Umschlag Ende (Erzeugt den schließenden Teil des Akkordeon-Umschlags).

Jeder Akkordeon Anfang erhält eine Überschrift mit der sich die Inhalte der einzelnen Akkordeons wechselweise ein und ausblenden lassen. Zwischen Anfang und Ende können Sie eine beliebige Anzahl von Elementen packen.

Einen Slider anzulegen funktioniert übriges genau so.

rtikel » Mein dritter Artik	sel	
	Filtern: Elementtyp	*
	Suchen: Aternativer Text = Anzeigen: 1 - 4	-) 🔮
	🐗 Zurück 🛛 🔉 Neues Element 🛛 🔥 Mehrere bearbe	eiter
Titel:	Mein dritter Artikel	0
Autor:	rw 1	
Anzeigen in:	Rechte Spalte	
Änderungsdatum:	2014-04-29 14:43	
Teasertext anzeigen:	nein	
Artikel veröffentlichen:	ja	
Anzeigen ab:		
Anzeigen bis:	121	
Ownloads	/ + 🗷 X 🐵 🖯 🔾	
blaue-berge (27,9 KiB)		
sonnenuntergang (69.5	KiB)	
wasserlilien (81.8 KiB)	1020005	
winter (103.1 KiB)		
hilduebersicht-0 (125.8	K'B)	
-		
Hyperlink	/+ 🗷 🗙 🐵 🛈 🔾	
Link auf eine externe Webs	ite mit einer ausführlichen Beschreibung zum TinvMCE von jukemedia	

Akkordeon: Zurück im Artikel sehen Sie die fertig eingerichteten Downloads und Links. Um Platz zu sparen, verwenden wir zwei Akkordeons. Wählen Sie Artikel 🕥 (Neues Element oben einfügen), öffnen Sie mit 🖋 Bearbeiten das Inhaltselement-Bearbeiten-Fenster.

Artikel » Mein dritter Artikel » Inhaltselement ID 178	3 bearbeiten
Datensatz ID 178 bearbeiten	🐗 Zurück
Das moo_accordion- oder j_accordion-Template muss i	m Seitenlayout eingebunden sein.
-⊽ Elementtyp	
Elementtyp 🛕	
Umschlag Anfang 🔹 🎽	
Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.	
Bereichsüberschrift Downloads	
Bitte geben Sie die Uberschrift des Akkordeon-Fensters ein.	HTML-Tags sind erlaubt.
CSS-Format	Klassennamen
Hier können Sie die Bereichsüberschrift mittels CSS-Code	Lassen Sie das Feld leer, um die Standard-Klassennamen
-> Zugriffsschutz	
-D Experten-Einstellungen	
-D Sichtbarkeit	
Speichern Speichern und schließen Speichern	und neu Speichern und zurück

Wählen Sie als Elementtyp Akkordeon: Umschlag Anfang. Vergeben Sie eine Bereichsüberschrift, beenden Sie mit Speichen und schließen.

Kopieren: Jetzt fehlt noch das Umschlag Ende: Wählen Sie Akkordeon (Umschlag Anfang) + (Element duplizieren) und dort 👩 nach diesem Element einfügen.

Im Inhaltselement-Fenster wählen Sie Elementtyp: Umschlag Ende. Mit Speichern und schließen beenden.

rtikel » Mein dritter Artik	cel
	Filtern: Elementtyp v Element schütze v Nur Gästen anze v Unsichtbar
	Suchen: Aternativer Text = Anzeigen: 1 - 4 •
	< Zurück 📀 Neues Element 🔥 Mehrere bearbeit
rtikel » Mein dritter Artik	xel T
	Filtern: Elementtyp 🔹 Element schütze 🔹 Nur Gästen anze 💌 Unsichtbar
	Suchen: Aternativer Text v = Anzeigen: 1 - 6 v
	🐳 Zurü
Titel:	Mein dritter Artikel Alle auswählen 🗌
Autor:	rw
Anzeigen in:	Rechte Spalte
Änderungsdatum:	2014-04-29 15:53
Teasertext anzeigen:	nein
Artikel veröffentlichen:	ja
Anzeigen ab:	-
Anzeigen bis:	-
Akkordeon (Umschlag Ar	nfang) 🔪 🔽
Downloads	N
Akkordeon (Umschlag Er	nde)
	Löschen Verschieben Konieren Überschreiben Bearbeiten

Mehrere bearbeiten: Klicken Sie oben im Artikel-Fenster auf 🛵 Mehrere bearbeiten, haken Sie Akkordeon (Umschlag Anfang) und (Umschlag Ende) an und wählen Sie unten Kopieren. Fügen Sie im Artikel-Fenster mit 📴 (Element nach diesem einfügen) die Kopien hinter dem ersten Akkordeon (Umschlag Ende) an.

Artikel » Mein dritter Artikel				
	Filtern: Elementtyp	Element schütze 💌	Nur Gästen anze 💌 Unsichtbar 💌	
	Suchen: Aternative	er Text 💌 =	Anzeigen: 1 · 8 💽 💸	
		< Zurück 🛛 😳 Neues	Element 🛛 👃 Mehrere bearbeiten	
Titel: Autor: Anzeigen in: Änderungsdatum: Teasertext anzeigen: Artikel veröffentlichen: Anzeigen ab:	Mein dritter Artikel rw Rechte Spalte 2014-04-29 16:07 nein ja -		/0	
Akkordeon (Umschlag Ar	ifang)		= 0 0 © × + /	
Oownloads	de)		/+ J × @ 0 0	
Akkordeon (Umschlag Anfang) Downloads			/ + J × @ 0 0	
Akkordeon (Umschlag Er	de)		/+ 3 × @ 0 0	
 Downloads blaue-berge (27,9 KiB) sonnenuntergang (69,5 wasserlilien (81,8 KiB) winter (103,1 KiB) 	KiB)		/+	

Verschieben: Fassen Sie bei Downloads auf das Symbol = und schieben Sie es unter den ersten (Umschlag Anfang). Schieben Sie danach mit = alle Hyperlinks unter das zwischen den Umschlag des zweiten Akkordeons.

INFO: Erweiterungen

Contao bietet schon in der Grundausstattung viele Funktionen für zeitgemäße Internetauftritte: Bildgalerie, Medienplayer, Akkordeon, Slider, Formulargenerator, Kalender-, Event-, Kommentar-, FAQ-, News- und Newsletter Module.

Zusätzlich können Sie Contao mit einer Vielzahl externer Erweiterungen ausstatten.

Dazu gehören nicht nur Backup DB, Googlemap, DK Caroufredsel, sondern sogar komplette Shopssysteme die Sie kostenfrei oder gegen eine Gebühr verwenden können.

Alle Erweiterungen werden über das ³Extension Repository direkt im Backend installiert und können in der Erweiterungsverwaltung aktualisiert oder entfernt werden. Backend-Module 🗉 Inhalte 🔏 Artikel 🛞 Nachrichten O Events Q FAQ 📷 Newsletter Formulargenerator (I) Kommentare Lavout 🚮 The mes 🔘 Seitenstruktur Templates Benutzerverwaltung 🧏 Mitglieder 🎊 Mitgliedergruppen 🧏 Benutzer 🎊 Benutzergruppen

6. EINZELNE INHALTE 6d. Akkordeons

INFO: Caroufredsel

Die externe Erweiterung DK-Caroufredsel ist ein mächtiges Werkzeug zum Anzeigen und Abspielen von Bildern und Hintergrundbilder. Seine Bildgalerien werden ähnlich konfiguriert, wie die von Contao.

Sie können das Caroufredsel auch als Contentslider nutzen, dabei gliedern Sie die anzuzeigenden Inhalte mit Umschlagselementen, die nach dem Contao-Akkordeon Prinzip funktionieren.

Näher auf das DK-Caroufredsel einzugehen würde hier zu weit führen, für einen ersten Blick auf seine Funktionen hier ein Link: http://de.contaowiki.org/ Dk_carouFredSel.



Öffnen Sie den zweiten Umschlag Anfang mit 🧨 Bearbeiten und ändern Sie im Inhaltselementfenster die Überschrift von Downloads in Links um. Beenden Sie mit Speichern und schließen und wechseln Sie zur Frontend-Vorschau, Neu laden....



Das war unser kleiner Ausflug in das Backend von Contao. Das Frontend zeigt die fertiggestellte Seite mit dem 1. Artikel: im Tiny-MCE angelegter, formatierter Text mit Text- und Bildlink zur Ansicht eines PDFs, dem 2. Artikel: hochgeladene Dateien aus der Dateiverwaltung in einer Bildgalerie mit Großansicht und dem 3. Artikel: mit der Downloadliste der Bildern und PDFs und den Hyperlinks in zwei Akkordeons.

Nach einer kurzen Einarbeitung wird es Ihnen leicht fallen Ihre Website mit Inhalten zu füllen. Das Prinzip der Seiten- und Artikelerstellung ist eigentlich immer das gleiche: Das Menü links öffnet eine Übersicht der schon gespeicherten Elemente, dort können Sie mit 📀 Neu und 🔁 Dahinter einfügen oder mit 🥖 das Bearbeiten-Fenster öffnen. Nach Eingabe der nötigen Daten ist mit Speichern und schließen ein neues Element erstellt und erscheint in der Übersicht.

TIPP: Wiederherstellen

Übrigens: Contao bietet auch die Möglichkeit Änderung rückgängig zumachen und gelöschte Daten wiederherzustellen.

In den Editoren können Sie, solange noch nicht gespeichert wurde, Änderungsschritte mit Strg-z rückgängig machen.

In vielen Inhaltselementen können Sie, sobald sie geändert wurden, rechts oben im Bearbeiten-Fenster mit Wiederherstellen auf ihrühere Versionen zurückgreifen

Und wenn Sie versehentlich Daten gelöscht haben, finden sie diese unter System ² Wiederherstellen aufgelistet mit () erfahren Sie Näheres und mit) können Sie sie wieder hervorzaubern.

Versionierungs- und Wiederherstellungspunkte können aber im internen Cache von Contao durch Sie oder Ihrem Admin gelöscht werden.

Auf der sichersten Seite sind Sie mit der regelmäßigen Speicherung der Datenbank auf Ihrer Festplatte über System 1 Backup-Datenbank: SQL-Backup der Contao-Datenbank als Download.

Zusätzlich sollten Sie alle Daten aufheben, die Sie in die Dateiverwaltung hochladen.

CONTAO WEBSITE



CONTAO DEMO

http://demo.contao.org/en/

INFO: Contao-Org

ist das Portal rund um das deutsche Opensource Content-Management-System: Neben Downloads, Nachrichten vielen Links & Tipps, finden Sie unter Fallstudien eine große Auswahl realisierter Websites und kostenlose oder käuflich erwerbliche Themes. Ein Besuch der Contao-Org lohnt sich in jedem Fall.



CONTAO LINKS UND BÜCHER

Weitere Informationen über Contao und zur Inhaltserstellung finden Sie z.B. hier...



CONTAO HANDBUCH

https://contao.org/de/manual/3.2.html



CONTAO THEMES

https://contao.org/de/contao-themes-and-templates.html



CONTAO FALLSTUDIEN https://contao.org/de/case-studies.html

ANDERE WEBSITES



HINWEISE UND TIPPS FÜR REDAKTEURE Contso (fika Typolight) ist ein opensource Contentmanagement-liystem, wel von der kleinen Portfolio-Webseite bishin zum großen imagewebseite viele Möglichkeiten bietet, Auf dieser Webseite stelle ich Contao-Redakteuren ein einführende Bedlenungsanleitung zur Verfügung, weil ich möchte, dass ihnen das Arbeiten an ihrer Webseite Spaß macht. Die Inhalte dieser Webseite geben ihnen einen vereinfachten und nicht in allen: Bereichen vollständigen Einsdeg, Sollten nach der Lektöre noch Fragen offen sein, können Sie, sofern Sie Kunde von jukemedia,de sind, ihre Fragen per E-Mai an Superquickstart

CONTAO WEBCMS DEMO UND ANLEITUNGEN FÜR REDAKTEURE

Sie sind eher ein Macher und wollen nicht erst lange lesen? Sie möchten gleich k Hier eine Quickstartenleitung mit garantiertem Erfolgserlebnis is 5 Minuter: 1 Contao Quickstortanleitung (446.9 Kitt)

Einarbeitung oder Schulung ?

Die Einstehung als Hookkeur well Sie betähigen teinate im twee Wesseine seltisstatividig durchführen zu können. Sie werden siehen, dass das mit Contau ger nietet sis schwer ist. Siehen Sie studier sinsa interesse ein gefören. Aurgiben ernehicken taken, nietet den Einstebalung antalfäch nietet menn, in diesem Fall baszonen Sie den öhler gehöndt Schwang in denne mit welcheftenden Kommisste Indere nut auf untassed wermittelte

enden Sie sich im Falle einer Schulung an die Contao Partner, die diese Leistung slieten. Meine besondere Einpfehlung

Thomas Weitzel http://www.weitzeldesign.de

en einfach mal die Contao-Partoefiste durchscha

CONTAO KUNDENHILFE

http://www.kundenhilfe.jukemedia.de/



CONTAO HANDBUCH FÜR REDAKTEURE http://www.contao-handbuch.de/



CONTAO TUTORIALS

http://www.contao-cms-tutorials.de/

C	aber beim nächsten Mal nehm ich e	MUNITY DOCUMENTATION		
		- NaciP		
UCHE	Seite Diskussion	Quelltext anarigen Versionsgeschichte		
Seite Suchen	Einsteiger Im Folgenden bekommt man einen fundierten Überblick über die Hintergründe rund um Contao. Eine Anleitung zur Intallation ist hier zu finden <u>isistallation</u> Eine Überslicht der ersten Schritte im System finder man auf der Seite <u>KategorderEnter Schritte</u> oder man versucht sich dreit auf der ersten Schritte			
AVIGATION				
lauptseite iemeinschaftsportal ktuelle Ereignisse etste Anderungen ufalliee Seite	Unvollständiger Artikel: deser Artikel ist noch ni litte erweitere ihn und	ht suber bescheitet. Intferne ent anschlessend diesen Hinweis.		

CONTAO WIKI http://de.contaowiki.org/Einsteiger

BÜCHER



Thomas Weitzel **CONTAO FÜR WEBDESIGNER** Hanser Verlag, München ISBN: 978-3-446-43781-4,



🕞 Contao für Redakteure Inhalte editieren und verwalten mit dem Open-Source-CMS ADDISON-WESLEY

Nina Gerling **CONTAO FÜR REDAKTEURE** Addison-Wesley Verlag; ISBN: 978-3827328939

IMPRESSUM

Regine Wölk, Dipl.-Des. Fasanenweg 16 31787 Hameln

Tel. 05151/783939 Mobil 0160/4116784

web@erwede.de www.erwede.de

Teile der Info- und Tipptexte habe ich aus folgenden Websites übernommen:

Contao Org https://contao.org/de/

Contao Kundenhilfe http://www.kundenhilfe. jukemedia.de/

Contao Tutorials http://www.contao-cmstutorials.de/

Contao Handbuch für Redakteure http://www.contao-handbuch.de/

Contao Wiki http://de.contaowiki.org

CONTAO INFOS & TIPPS



INFO: Tastaturkürzel

ALLGEMEIN

[Alt]+[h] Startseite Zur Startseite des Backend

[Alt]+[q] Abmelden Beendet die aktuelle Backend-

[Alt]+[t] Nach oben Springt zum Anfang der Seite

[Alt]+[b] Zurück Zurück zur vorherigen Seite

[Alt]+[n] Neuer Datensatz Legt einen neuen Datensatz an

[Alt]+[e] Mehrere bearbeiten Wechselt in den "mehrere bearbeiten"-Modus

[Alt]+[f] Frontend-Vorschau Öffnet die Frontend-Vorschau in einem neuen Fenster

INFO: Login **INFO:** Backend-Menü **TIPP:** Backup TIPP: Contao-Demo **INFO:** Seitentypen **INFO:** Module in Artikeln **TIPP:** Artikel als Fußzeile **INFO:** Inhaltselemente 1 **INFO:** Inhaltselemente 2 **TIPP:** Back- & Frontend Tabs **TIPP:** Ordnerstruktur **INFO:** Synchronisieren TIPP: Dateinamen & -größen TIPP: Webinfos zum Tiny-MCE **TIPP:** Umbruch TIPP: MCE-Markierungsrahmen 17 **TIPP:** MCE oder Elemente **TIPP:** Reihenfolge

BEARBEITEN

formular

beiten

[Alt]+[s] Speichern

Speichert das aktuelle Eingabe-

[Alt]+[c] Speichern und schließen

Speichert und schließt das aktuel-

le Eingabeformular. Sie gelangen

zurück zur vorherigen Seite.

[Alt]+[g] Speichern und zurück

Speichert und schließt das aktuel-

le Eingabeformular. Sie gelangen

zurück zur übergeordneten Seite

[Alt]+[e] Speichern und bear-

Speichert das aktuelle Eingabefor-

mular und wechselt zur Ansicht

der Kind-Datensätze, z.B. beim

[Alt]+[n] Speichern und neu Speichert das aktuelle Eingabeformular und legt einen neuen

Anlegen von Stylesheets.

Datensatz an

TIPP: Bildgrößen 18 4 **INFO:** Bildformate 19 4 **TIPP:** Zugriff auf Downloads 21 6 INFO: Back- & Frontend-Rechte 21 **TIPP:** Weitere Backend-Tabs 22 8 23 **INFO:** Links und Anker 9 **TIPP:** Urheberrecht 25 10 **INFO:** Erweiterungen 27 **INFO:** Caroufredsel 28 **TIPP:** Wiederherstellen 29 12 **INFO:** Contao-Org 30 13 **INFO: T**astaturkürzel 32 13 14 15

Symbole der Seitentypen 4 5 **Symbole** der Dateiverwaltung Symbole in der Listenansicht 5

MEHRERE BEARBEITEN

17

18

[Alt]+[d] Mehrere löschen

Löscht alle ausgewählten Datensätze im Modus »mehrere

[Alt]+[x] Mehrere verschieben Verschiebt alle ausgewählten Datensätze im Modus »mehrere bearbeiten«.

[Alt]+[c] Mehrere kopieren Kopiert alle ausgewählten Datensätze im Modus »mehrere bearbeiten«

[Alt]+[v] Mehrere überschreiben

Überschreibt alle ausgewählten Datensätze im Modus »mehrere

Die [Alt]-Taste mit den beschriebenen Tastaturkürzel funktioniert nur unter Windows. Bei Windows im Firefox müssen Sie [Alt]+[Umsch], als Mac-Nutzer [Ctrl]+[Opt] in Verbindung mit dem jeweiligen Kürzel drücken.

